

РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА

Број: 24.013/404-47-2/19
Датум: 29.07.2019. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

НАДОГРАДЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (IMS)

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Бања Лука, јули 2019. године

САДРЖАЈ

ДИО 1. – ОПШТИ ДИО	3
1.1 Подаци о уговорном органу	3
1.2 Подаци о особи задуженој за контакт	3
1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
1.4 Редни број набавке	3
1.5 Подаци о поступку јавне набавке	3
1.6 Предмет набавке	3
1.7 Финансирање набавке	3
1.8 Техничка спецификација	3
1.9 Мјесто вршења услуга	3
1.10 Рок извршења услуга	3
1.11 Провођење поступка набавке	4
ДИО 2. – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА	4
2.1 Лична способност	4
2.2 Способност обављања професионалне дјелатности	5
2.3 Економско-финансијка способност	5
2.4 Техничка и професионална способност	5
2.5 Садржај и начин припреме захтјева за учешће/понуде	6
ДИО 3. – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА	7
3.1 Садржај и начин припреме почетне понуде	7
3.2 Достављање почетних понуда	7
ДИО 4. – ПРЕГОВАРАЊЕ	8
4.1 Ток и предмет преговора	8
ДИО 5. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	8
4.1 Мјесто, датум и вријеме отварања коначне понуде	9
4.2 Критеријум за додјелу уговора	9
4.3 Рок за доношење одлуке о избору	9
4.4 Повјерљивост документације привредних субјеката	9
4.5 Гаранција за уредно извршење уговора	9
4.6 Поука о правном лијеку	10
ПРИЛОЗИ:	10
Техничка спецификација – Прилог 1	11
Захтјев за учешће – Прилог 2	11
Изјава из члана 45. Закона – Прилог 3	14
Изјава из члана 47. Закона – Прилог 4	16
Изјава из члана 50. Закона - Прилог 5	17
Изјава из члана 52. Закона - Прилог 6	19
Образац за достављање почетне понуде – Прилог 7	20
Образац за цијену почетне понуде – Прилог 8	21
Образац за достављање коначне понуде – Прилог 9	22
Образац за цијену коначне понуде – Прилог 10	23
Образац банкарске гаранције за уредно извршење уговора – Прилог 11	24
Нацрт уговора - Прилог 12	25

ДИО 1. – ОПШТИ ДИО

1.1 Подаци о уговорном органу

Назив уговорног органа:	Републичка управа за инспекцијске послове
Адреса уговорног органа:	Трг Републике Српске број 8, Бања Лука
ЈИБ:	4402160810004
Интернет адреса:	www.inspektorat.vladars.net
Адреса електронске поште:	uprava@inspektorat.vladars.net

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа:	Жељка Кочић
Адреса електронске поште контакт особе:	z.kocic@inspektorat.vladars.net
Телефон:	+387 51 334 603
Факс:	+387 51 307 955

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката којима је забрањено учешће у складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама.

1.4 Редни број набавке

Број набавке: 24.013/404-47/19

Референтни број из Плана набавки: Услуге 23

Број претходног информативног обавјештења: није објављено.

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка:	Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци
Процијењена вриједност јавне набавке:	726.500 КМ без ПДВ-а
Врста уговора:	Услуге

1.6 Предмет набавке

Предмет набавке је надоградња Инспекцијског информационог система (IMS).

Ознака и назив из ЈРЈН: 72212000-4: Услуге програмирања апликационог софтвера.

На основу одредби члана 21. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број 39/14) преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци провешће се са једним понуђачем у складу са разлозима које је уговорни орган навео у Одлуци о покретању поступка набавке број 24.013/404-47-1/19 од 29.07.2019. године.

1.7 Финансирање набавке

Набавка ће се финансирати из буџетских средстава за јавне инвестиције Републике Српске за 2019. годину.

1.8 Техничка спецификација

Техничка спецификација је дата као посебан прилог тендерске документације, Прилог 1.

1.9 Мјесто вршења услуга

Мјесто вршења услуга је Бања Лука.

1.10 Рок извршења услуга

Рок извршења услуга је 31.12.2019. године.

1.11 Провођење поступка набавке

Преговарачки поступак за набавку предметних услуга ће бити проведен кроз четири фазе поступка:

- (1) Прва фаза, фаза претквалификације се односи на провјеру квалификованости кандидата који је доставио захтјеве за учешће на основу ове тендерске документације;
- (2) Након што уговорни орган на основу достављеног захтјева за учешће утврди да је кандидат квалификован, компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, позива га да приступи другој фази поступка, која се назива подношење почетне понуде;
- (3) На основу цијене почетне понуде, уговорни орган позива понуђача на преговоре и
- (4) Након извршених преговора, уговорни орган позива преговараче да у одређеном року доставе своје коначне понуде на основу којих уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача.

ДИО 2. – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

Кандидат који жели да учествује у предметном поступку набавке мора да испуни одређене квалификационе услове у погледу личне способности (одредбе члана 45. Закона), способности обављања професионалне дјелатности (одредбе члана 46. Закона), у погледу економско-финансијске способности (одредбе члана 47. Закона) и у погледу техничке и професионалне способности (одредбе члана 50. Закона).

2.1 Лична способност

Кандидат који жели да учествује у предметном поступку набавке мора да испуни сљедеће квалификационе услове у погледу личне способности у складу са чланом 45. Закона, и то:

- (1) да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- (2) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- (3) да је кандидат испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је регистрован;
- (4) да је кандидат испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је понуђач регистрован.

У сврху доказивања личне способности кандидати су дужни доставити потписану и код надлежног органа овјерену изјаву која је садржана у Прилогу 3. тендерске документације.

Изјава не смије бити старија од дана пријема позива за квалификацију. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан да у року од седам (7) дана од пријема обавјештења о избору, у оригиналу или овјереној копији, достави сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- (1) увјерење надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- (2) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је понуђач регистрован којом се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или није предмет поступка

- ликвидације, односно није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- (3) потврду надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
 - (4) потврду надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза;

У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужан је доставити потврду надлежне институције/а да у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

2.2 Способност обављања професионалне дјелатности

Да би био квалификован у погледу професионалне способности кандидат мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, те је дужан у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, доставити:

- (1) документ издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Наведени документ доставља се као обична копија, а у року од седам (7) дана од пријема обавјештења о избору, дужан је да достави тражени документ у оригиналу или овјереној копији.

2.3 Економско-финансијска способност

Да би био квалификован у погледу економско-финансијске способности потребно је да кандидат има позитивно финансијско пословање у 2018. години, те је дужан у сврху доказивања економско-финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, доставити:

- (1) оригинал или овјерену фотокопију биланса успјеха за 2018. годину.

У сврху доказивања економске и финансијске способности кандидати су дужни доставити потписану и код надлежног органа овјерену изјаву по члану 47. Закона, која је садржана у Прилогу 4. тендерске документације.

Изјава не смије бити старија од дана пријема позива за квалификацију. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

2.4 Техничка и професионална способност

Да би био квалификован у погледу техничке и професионалне способности за извршење посла, у складу са чланом 50. Закона, кандидат треба испуњавати сљедеће минималне услове:

- (1) да располаже са минимално два (2) члана техничког особља - имплементатора (стално запослени или ангажовани извршиоци) са минималним искуством од 5 година у подручју имплементације IMS система,
- (2) да располаже са минимално два (2) члана техничког особља - развојна инжењера (стално запослени или ангажовани извршиоци) са минималним искуством од 10 година у подручју развоја и доградње IMS система,
- (3) да обезбиједи вођу пројекта, са минималним искуством од 7 година у вођењу пројекта развоја, доградње и имплементације IMS система.

У сврху доказивања техничке и професионалне способности кандидати су дужни доставити Изјаву о испуњености услова из члана 50. тачка ц) и е) Закона, која је садржана у Прилогу 5. тендерске документације, а у којој треба да буду наведена имена ангажованих лица, са напоменом да ће их у случају додјеле уговора, у пуној мјери ангажовати на реализацији уговорених обавеза.

2.5 Садржај и начин припреме захтјева за учешће/понуде

Захтјев за учешће се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Захтјев за учешће мора садржавати најмање сљедеће елементе:

- (1) Образац захтјева за учешће у поступку набавке, Прилог 2;
- (2) Писмена изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – Прилог 3;
- (3) Копија актуелног извода из судског или привредног регистра или адекватан документ;
- (4) Оригинал или овјерену фотокопију биланса успеха за 2018. годину;
- (5) Писмена изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама – Прилог 4;
- (6) Писмена изјава о испуњености услова из члана 50. став (1) тачке од ц) и е) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама – Прилог 5;
- (7) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама – Прилог 6;
- (8) Попис документације.

Захтјев за учешће, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен у уговорном органу, најкасније до 19.08.2019. године до 12,00 часова, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

УГОВОРНИ ОРГАН: РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАДОГРАДЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (IMS)

Број набавке: 24.013/404-47/19

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Захтјев за учешће се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Странице захтјева за учешће се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је Захтјев за учешће израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Уколико има намјеру да ангажује подуговарача, кандидат је дужан да у захтјеву за учешће означи да ће дио уговора дати подуговарачу. Понуђач мора описно или процентуално прецизирати који дио уговора ће извршавати подуговарач. Трошкове припреме захтјева за учешће, почетне понуде, преговора и трошкове припреме коначне понуде у цијелости сноси понуђач.

ДИО 3. – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

3.1 Садржај и начин припреме почетне понуде

Понуђачи су обавезни да припреме почетне понуде у складу са критеријима који су наведени у овој тендерској документацији. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве. Након писменог позива за достављање почетне понуде, понуђач је дужан доставити:

- (1) Образац за доставу почетне понуду са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди – Прилог 7;
- (2) Образац за цијену почетне понуде – Прилог 8;
- (3) Понуђач треба предложити методологију развоја и имплементације новог IMS система, у оквиру којег за свако од испорука из Обрасца за цијену понуде треба дефинисати фазу у оквиру које ће се она извршити. Плаћање према извођачу извршиће по испоруци резултата пројекта по ставкама Обрасца за цијену понуде.

3.2 Достављање почетних понуда

Почетна понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, најкасније до 02.09.2019. године до 12 часова. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Почетне понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

УГОВОРНИ ОРГАН: РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАДОГРАДЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (IMS)
Број набавке: 24.013/404-47/19

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти

попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Период важења понуда је 90 дана од истека рока за пријем понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ДИО 4. – ПРЕГОВАРАЊЕ

4.1 Ток и предмет преговора

Након отварања примљених почетних понуда и утврђивања квалификованости кандидата, Комисија ће писменим путем позвати кандидата на преговоре који ће се одржати у просторијама Републичке управе за инспекцијске послове. О извршеним преговорима Комисија ће сачинити записник о преговарању који потписују чланови Комисије и преговарача. Предмет преговора су цијене појединачних услуга које су понуђене у Обрасцу за цијену почетне понуде. Након завршених преговора уговорни орган ће преговарачу са којим су вођени преговори доставити Записник о преговарању на потпис и позвати га да у одређеном року достави коначну понуду у предметном поступку набавке.

ДИО 5. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Након извршених преговора уговорни орган ће позвати понуђача да достави коначну понуду.

Понуђач је обавезан да припреми коначну понуду у складу са критеријима који су наведени у овој тендерској документацији.

Коначна понуда мора садржавати најмање:

- (1) Образац за доставу коначне понуде са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди – Прилог 9;

- (2) Образац за цијену коначне понуде – Прилог 10;
- (3) Пројектни план са елаборатом у складу са техничком спецификацијом датом у Анексу 1 тендерске документације;
- (4) Потписан и овјерен нацрт уговора - Прилог 12;

4.1 Мјесто, датум и вријеме отварања коначне понуде

УГОВОРНИ ОРГАН: РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАДОГРАДЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (IMS)
Број набавке: 24.013/404-47/19

Рок за достављање коначних понуда одредиће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

4.2 Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

4.3 Рок за доношење одлуке о избору

У складу са одредбама члана 70. Закона, уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року важења коначне понуде.

4.4 Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђач који доставља понуду које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужан је уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

4.5 Гаранција за уредно извршење уговора

- 4.5.1 Понуђач је обавезан доставити, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, у року од 10 дана од дана закључивања (обостраног потписивања) уговора, гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности, рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.
- 4.5.2 Образац гаранције за уредно извршење уговора је дат у Прилогу 11 тендерске документације.
- 4.5.3 Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим. Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа.

4.5.4 Услови поврата или задржавања гаранције за уредно извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и одредбама Закона о облигационим односима.

4.6 Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији или препорученом поштанском пошљику у свим фазама поступка јавне набавке, а у складу са чланом 99. 100. и 101. Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОЗИ:

- I Техничка спецификација – Прилог 1
- II Захтјев за учешће – Прилог 2
- III Изјава из члана 45. Закона – Прилог 3
- IV Изјава из члана 47. Закона – Прилог 4
- V Изјава из члана 50. Закона – Прилог 5
- VI Изјава из члана 52. Закона – Прилог 6
- VII Образац за достављање почетне понуде – Прилог 7
- VIII Образац за цијену почетне понуде – Прилог 8
- IX Образац за достављање коначне понуде – Прилог 9
- X Образац за цијену коначне понуде – Прилог 10
- XI Образац банкарске гаранције за уредно извршење уговора – Прилог 11
- XII Нацрт уговора – Прилог 12

Техничка спецификација - Прилог 1

Захтјев за учешће – Прилог 2

ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ

Број набавке: 24.013/404-47/19

Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН: Републичка управа за инспекцијске послове

Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУЂАЧ: Уписује се назив кандидата и ИД број кандидата

Адреса понуђача

*Уколико захтјев за учешће доставља група кандидата, уписују се исти подаци за све чланове групе кандидата, као и када захтјев за понуду доставља само један кандидат, а поред назива кандидата који је представник групе кандидата уписује се и податак да је то представник групе кандидата. Подуговарач се не сматра чланом групе кандидата у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

Уколико захтјев за учешће доставља група кандидата, онда Изјаву кандидата попуњава представник групе кандидата.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, број 24.013/404-47-2/19 и овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овим захтјевом за учешће одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

- Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора су резиденти Босне и Херцеговине, а

докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

- Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписује и бројчаним ознакама и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....].
- Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске, те професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља кандидата:[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[*Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

Изјава из члана 45. Закона – Прилог 3

Изјава испуњености услова из члана 45. став (1) тачка а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ID број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, Набавка надоградње Инспекцијског информационог система (IMS), број 24.013/404-47/19, а који проводи уговорни орган Републичка управа за инспекцијске послове за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке ког представљам, **није**:

- (1) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- (2) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је предмет ликвидационог поступка;
- (3) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- (4) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/ понуђача да у случају додјеле уговора достави документа из члана 45. став (2) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ на захтјев уговорног органа и у року у ком одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Даље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава из члана 47. Закона – Прилог 4

Изјава испуњености услова из члана 47. став (1) тачка а) до д) (4) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ID број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, Набавка надоградње Инспекцијског информационог система (IMS), број 24.013/404-47/19, а који проводи уговорни орган Републичка управа за инспекцијске послове за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/ понуђача да у случају додјеле уговора достави документа из члана 47. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама на захтјев уговорног органа и у року у ком одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Даље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.

Изјава из члана 50. Закона - Прилог 5

Изјава испуњености услова из члана 50. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ID број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, Набавка надоградње Инспекцијског информационог система (IMS), број 24.013/404-47/19, а који проводи уговорни орган Републичка управа за инспекцијске послове за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 50. тачке ц) и е) Закона о јавним набавкама БиХ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу**

ИЗЈАВУ

(ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;

(д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;

(е) о техничком опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурања квалитета,

(г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији и (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којим се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. и 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ID број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина) на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, Набавка надоградње Инспекцијског информационог система (IMS), број 24.013/404-47/19, а који проводи уговорни орган Републичка управа за инспекцијске послове за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- (1) Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- (2) Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлаштења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- (3) Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- (4) Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- (5) Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Образац за достављање почетне понуде – Прилог 7

Број набавке: 24.013/404-47/19

УГОВОРНИ ОРГАН: Републичка управа за инспекцијске послове
Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУЂАЧ: Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача
Адреса понуђача

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља кандидата: [.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Образац за цијену почетне понуде – Прилог 8

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Страна _____ од _____

Назив понуђача:	
Сједиште:	
Улица и број:	
ЈИБ:	
Број понуде:	

РБ	Опис	ЈМ	Процијењена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
A	Развој и имплементација софтверске лиценце IMS система				
1.	Лиценца IMS система	ком	1		
	Систем за канцеларијско пословање				
	Модул за управљање инспекцијским случајевима				
	Модул контролних листа				
	Систем за Инспекцијско одлучивање (експертни систем)				
	Модул за управљање MDM-а				
	Модул за управљање Инспекцијским правима				
2.	Доградња IMS система				
2.1	Бордер IMS	ком	1		
2.2	Модул за управљање ризицима и инспекцијско планирање	ком	1		
2.3	Модул за напредну инспекцијску статистику и аналитику	ком	1		
3.	Интеграцијски модули	ком	2		
4.	Услуге миграције података и докумената старог IMS система на нови систем	ком	1		
УКУПНО:					

Потпис понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Образац за достављање коначне понуде – Прилог 9

Број набавке: 24.013/404-47/19

УГОВОРНИ ОРГАН: Републичка управа за инспекцијске послове
Трг Републике Српске 8, Бања Лука

ПОНУЂАЧ: Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача
Адреса понуђача

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Име и презиме лица које је овлаштено да представља кандидата: [.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Образац за цијену коначне понуде – Прилог 10

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Страна ____ од ____

Назив понуђача:	
Сједиште:	
Улица и број:	
ЈИБ:	
Број понуде:	

РБ	Опис	ЈМ	Процијењена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
A	Развој и имплементација софтверске лиценце IMS система				
1.	Лиценца IMS система	ком	1		
	Систем за канцеларијско пословање				
	Модул за управљање инспекцијским случајевима				
	Модул контролних листа				
	Систем за Инспекцијско одлучивање (експертни систем)				
	Модул за управљање MDM-а				
	Модул за управљање Инспекцијским правима				
2.	Доградња IMS система				
2.1	Бордер IMS	ком	1		
2.2	Модул за управљање ризицима и инспекцијско планирање	ком	1		
2.3	Модул за напредну инспекцијску статистику и аналитику	ком	1		
3.	Интеграцијски модули	ком	2		
4.	Услуге миграције података и докумената старог IMS система на нови систем	ком	1		
УКУПНО:					

Потпис понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:

.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и реализира уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједностКМ.

Такођер смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантира у износу од ____% од вриједности уговора, што износи _____КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава. Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____. [назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

Нацрт уговора - Прилог 12

На основу одредби члана 72. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14), те наконведеног преговарачког поступка набавке без објављивања обавјештења број 24.013/404-47/19, закључује се

УГОВОР О НАДОГРАДЊИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ИМС)

између:

1. РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, Трг Републике Српске 8 Бања Лука, ЈИБ 4402160810004, (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Данијела Батар, вршилац дужности директора, и

2. _____, улица _____ ЈИБ _____
(удаљем тексту: Извршилац) кога заступа _____, _____

ПРЕАМБУЛА

Предмет о облигационог односа је регулисање појединачних правних норми у вези надоградње Инспекцијског информационог система (ИМС). Уговорне стране претходно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке, број: 24.013/404-47/19 ради набавке предметних услуга, те да је Наручилац на основу Тендерске документације, број: 24.013/404-47-2/19 доставио Захтјев за учешће _____ од _____, Почетну понуду број _____ од _____ године и Коначну понуду _____ од _____ након чега је Наручилац донио Одлуку о избору најповољнијег понуђача број _____ од _____.

Тендерска документација, Захтјев за учешће, Почетна и Коначна понуда представљају саставни дио овог уговора и служиће као релевантни документи у савјесном тумачењу Уговора и извршењу уговорних обавеза.

ПРЕДМЕТ И ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 1.

(1) Предмет уговора је набавка надоградње Инспекцијског информационог система (ИМС), према детаљном опису из Анекса 1 тендерске документације.

(2) Укупна вриједност овог уговора износи _____ КМ без ПДВ-а, односно _____ КМ са обрачунатим ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

(1) Плаћање из члана 1. овог уговора Наручилац ће извршити уплатом утврђене цијене у року од _____ дана након испостављања рачуна са прилозима и потребном документацијом од стране Извршиоца, по извршењу услуга и након потписивања записника о примопредаји из члана 5. овог уговора.

(2) Уплата ће бити извршена на трансакцијски рачун Извршиоца, број: _____ који се води код _____ банке.

РОК ИЗРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора најкасније до 31.12.2019. године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

- (1) Извршилац се обавезује да ће стручно квалитетно и благовремено и са пажњом доброг привредника извршавати услуге које су предмет овог уговора.
- (2) Извршилац услуга се обавезује да ће услуге вршити само стручна и квалификована лица запослена или ангажована од стране Извршиоца услуга, а чији подаци су наведени у Изјави о кадровском капацитету понуђача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПРИХВАТАЊЕ

Члан 5.

Као званична потврда о извршењу преузетих обавеза биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, сачињен и усаглашен између уговорних страна.

ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ВЛАСНИШТВА

Члан 6.

Наручилац задржава права интелектуалног власништва над предметом овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

- (1) Извршилац гарантује да је надограђена верзија софтвера из члана 1. овог уговора у складу са циљевима и захтјевима постављеним у тендерској документацији.
- (2) Гаранција из става (1) овог члана је једна (1) година од дана од квантитативног и квалитативног пријема.
- (3) У року из става (2) овог члана Извршилац се обавезује да ће се у случају сметњи/грешке на софтверу одазвати у року од четири (4) сата од позива Наручиоца и исти отклонити одмах, а максимално у року од два (2) радна дана рачунајући од позива Наручиоца.
- (4) Извршилац се обавезује да обезбиједи одржавање софтвера на период од једне (1) године рачунајући од дана од квантитативног и квалитативног пријема.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 8.

- (1) Све информације настале на основу овог уговора се сматрају пословном тајном и не смију се давати трећој страни без одобрења уговорних страна.
- (2) Извршилац се обавезује да својим понашањем и активностима неће повриједити тајност података, порука и докумената којима располаже Наручилац.

АКТИВИРАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

- (1) Извршилац ће осигурати, на свој рачун, банковну гаранцију у форми и од банке која је прихватљива Наручиоцу, у износу од 10% од укупне вриједности овог уговора из члана 1. став (2) овог уговора непосредно последије, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора и депоновати је код Наручиоца. У случају губитка, штете и/или додатних трошкова које би Наручилац могао сносити због немарности Извршиоца или неиспуњења рокова и услова из уговора или неког његовог дијела од стране Извршиоца, тај дио таквог губитка, штете и/или додатних трошкова који је представљен у укупном износу или у износу мањем од такве гаранције се одмах на почетку рефундира Наручиоцу са такве гаранције, која не утиче на њено право да сматра Извршиоца одговорним за пуни износ оваквог губитка, штете и/или додатних трошкова.
- (2) Рок важности банкарске гаранције је 150 дана од достављања исте Наручиоцу.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Евентуална спорна питања у вези овог уговора, споразумне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

- (1) Повјерилац у овом облигационом односу има право да тражи једнострано раскид уговора уколико дужник не извршава своје уговорне обавезе или их неуредно извршава.
- (2) У случају повреде уговора, повјерилац је обавезан да остави дужнику примјерен рок за испуњење обавезе.
- (3) Основана изјава о раскиду уговора сачињава се у писменом облику и производи правно дејство протеком 30 дана од дана достављања другој уговорној страни (отказни рок).

СУПСИДИЈАРНА ПРИМЈЕНА ПРОПИСА

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примјењуваће се одредбе Закона о облигационим односима.

КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 13.

Извршилац нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 14.

- (1) Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених особа уговорних страна.
- (2) Уговор је сачињен у 4 (четири) примјерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Данијела Батар