

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

А. Увод

Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат) је самостална републичка управа која обавља послове од општег значаја за Републику Српску, чија је улога да врши инспекцијске, управне, стручне и друге послове, и тиме подстиче друштвену дисциплину у извршавању закона и других прописа. Тринаест инспекција у Инспекторату обухвата инспекцијским надзором све привредне и ванпривредне области у Републици Српској и надзире примјену преко 160 закона и 700 подзаконских аката, у преко 30 области надзора.

За потребе вршења инспекцијског надзора у спољнотрговинском промету у 2020. години, приликом увоза роба, тржишни, фитосанитарни, здравствени и инспектори за храну биће присутни на 14 граничних прелаза, односно царинских испостава у Републици Српској, гдје ће на захтјев увозника извршити преглед свих пошиљки.

Годишњим планом контрола у 2020. години у унутрашњем инспекцијском надзору планирано је да се изврши **25.519** контрола. Приликом израде плана водило се рачуна о расположивом броју кадрова, ефективном времену и нормативу трајања инспекцијских прегледа по областима надзора, констатованим неправилностима и запажањима у претходној години, очекиваним активностима у смислу ступања на снагу нових прописа чија примјена подлијеже контроли овог органа, сугестијама институција и министарстава, као и другим факторима који непосредно утичу на планирани број контрола.

Могући проблеми и ризици у реализацији плана:

- Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистара привредних субјеката и вишегодишњих планова службених контрола хране, који би се користили за планирање контрола.
- Потребно је иницирати доношење неопходних материјалних прописа, односно измјена и допуна закона и израдити подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона (дио техничке регулативе је из СФРЈ, док је дио прописа неусаглашен).
- Неопходно је обезбиједити техничке услове за провођење прописа, као што су лабораторијски капацитети, гдје треба инсистирати на акредитацији и сертификацији примијењених метода код овлаштених лабораторија. С обзиром да се увоз врши преко граница оба ентитета и да је проток роба између ентитета слободан, потребно је настојати ускладити прописе на нивоу ентитета и примијенити истовјетност метода контроле квалитета посебно приликом увоза, као и висине накнаде у спољно трговинском надзору. Када је ријеч о извозу из Републике Српске и БиХ потребно је континуирано пратити промјене законске

регулативе у земљама које увозе наше производе, а како би се испунили услови земаља увозница и несметано одвијао извоз домаћих производа.

- И поред тога што у исходима судских поступака највећи проценат заступљености заузимају новчане казне, и даље је велики проценат условних казни, те је зато неопходно појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.
- Немогућност равномјерног спровођења надзора у појединим областима на цијелом подручју Републике Српске, због недостатка инспектора у свим подручним одјељењима.
- Пресуде појединих судова који у специфичним случајевима рјешавају у користи странака а на штету поступајућих инспектора, гдје се Инспекторату налаже плаћање судских трошкова по питању пресуда, могу утицати да се обуставе даље контроле до измјене материјалног прописа.
- Недовољна финансијска средстава за спровођење мониторинга.
- Неправовремено одлучивање по жалбама изјављеним на рјешење инспектора.

Инспектори Инспектората у свом раду од 2010. године примјењују најсавременије методе инспекцијског надзора помоћу информационог система, који је ради даљег коришћења неопходно одржавати и унапређивати у складу са расположивим средствима, а у смислу да је неопходно:

- осавременити информатичку опрему са којом инспектори раде (неопходно је вршити замјену дотрајале опреме);
- унаприједити Инспекцијски информациони систем - IMS (постојећи систем је у употреби од 2010. године, а компанија која је сходно уговорима закљученим са Инспекторатом обезбјеђивала функционисање постојећег IMS-а, односно одржавање функционалности на постојећој инфраструктури IMS-а, почетком 2017. године је упознала Инспекторат о немогућности обезбјеђења адекватног функционисања IMS-а по истеку текуће године),
- обезбиједити адекватан возни парк.

Стратешки циљеви Инспектората у 2020. години су: 1. системом јавности и транспарентности у раду омогућити развијање услова за стварање климе за повећање друштвене дисциплине у примјени прописа, стицање повјерења грађана и правних лица у рад Инспектората унапређењем инспекцијског система у складу са добрим праксама Европске уније; 2. стварање претпоставки за несметан рад инспектора пружањем стручне правне и информатичке помоћи и материјалних претпоставки у ширем смислу, заштита имовинских интереса Инспектората правовременом и адекватном правном помоћи и редовним инвентарисањем, правовремено планирање и правовремено и поуздано извјештавање у сврху доношења добрих пословних одлука руководства и информисања заинтересованих страна, те успостављање механизма за ефикасно финансијско управљање и контролу; 3. обезбиједити да се у Републици Српској

прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу; 4. смањење нелегалног промета робе и услуга (обављање дјелатности од стране нерегистрованих субјеката), повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача; 5. обезбиједити ефикасан фитосанитарни надзор при производњи, увозу и извозу, ефикасан надзор безбједности хране биљног поријекла при производњи и увозу, као и константан надзор у производњи промету и употреби репроматеријала у пољопривредној производњи, заштити пољопривредног земљишта и сузбијању ГМО усјева; 6. обезбиједити да корисници шума и шумског земљишта у власништву Републике Српске, као и власници приватних шума, те корисници ловних ресурса исте користе у складу са прописима и планским документима, као и да се обезбиједи легалност рада постројења за примарну прераду дрвета и извођача радова и пројектовања у шумарству и ловству, као и производњи доради и промету репродуктивног материјала, шумског дрвећа и грмља; 7. обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза; 8. повећање заштите вода као ресурса од непроцјењиве важности и развијање система заштите од штетног дејства вода, коришћења и заштите вода и заштите вода од загађивања; 9. обезбиједити сигурност и квалитет техничких система у области електроенергетике и термоенергетике, повећање сигурности и легалности експлоатације минералних сировина, прометовање течних нафтних горива која одговарају прописаним параметрима квалитета и провођење геолошких истраживања у складу са законом; 10. обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава; 11. обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала и поштивање еколошких стандарда у циљу заштите и очувања животне средине; 12. обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини; 13. унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа; 14. обезбиједити да се послови у области образовања, културе и спорта у Републици Српској изводе у складу са законом дефинисаним стандардима; 15. обезбиједити заштиту живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине планирањем и спровођењем превентивних и репресивних мера заштите од пожара.

Инспекторат ће у 2020. години, као и претходних година, учествовати у активностима израде и праћења спровођења стратешких докумената и политика у дијелу своје надлежности, гдје су неки од тих докумената: Прилог Инспектората за Извјештај о БиХ, Акциони планови Републике Српске за реализацију препорука Европске комисије са састанка Пододбора за трговину, индустрију, царине и сарадњу са другим земљама кандидатима, Пододбора за пољопривреду и рибарство, Пододбора за транспорт, енергију, животну средину и регионални развој, Пододбора за унутрашње тржиште и конкуренцију Пододбора за иновације, информационо друштво и социјалну политику, Пододбора за правду, слободу и безбједност и слично.

Б. Оперативни циљеви и активности

Секторска област 1. Инспекторат					
Стратешки циљ 1: Системом јавности и транспарентности у раду омогућити развијање услова за стварање климе за повећање друштвене дисциплине у примјени прописа, стицање повјерења грађана и правних лица у рад Инспектората унапређењем инспекцијског система у складу са добрим праксама Европске уније					
Оперативни циљ 1.1 Ефективним и свеобухватним спровођењем унутрашњих контрола и претходних поступака обезбиједити законито и професионално поступање инспектора и других запослених					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Број редовних унутрашњих контрола према годишњем и мјесечним оперативним плановима			61 редовна контрола		
Процент спроведених претходних поступака по поднесеним иницијативама за покретање дисциплинског поступка			100 %		
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.1.1.	Редовне унутрашње контроле у којима се прати рад инспектора увидом у предмете у Инспекцијском информационом систему.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
1.1.2.	Ванредне инспекцијске контроле по заprimљеним представкама.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
1.1.3.	Обрада иницијатива за покретање дисциплинских поступака, а затим спровођење процедура.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.2. Обезбиједити додатне изворе финансирања Инспектората из страних пројеката и инвестиција, обезбиједити рационално и несметано коришћење возног парка, као и побољшање радне дисциплине постизањем једнообразности у понашању запослених					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Апликације и пројектне идеје			Израђене и достављене апликације и пројектне идеје		

Процент благовремених регистрација и извршених редовних сервисирања и поправки службених аутомобила у односу на укупан број потребних		100 % регистрација и поправки извршено, у складу са уплатама Министарства финансија			
Евиденција фитосанитарних сертификата		100 % издатих достављених фитосертификата евидентирано и линковано			
Оперативни седмични план Инспектората		Благовремено израђен план контрола у за то предвиђеним роковима			
Процент генерисаних извјештаја о регистровању у електронском систему евиденције радног времена		100 % генерисаних и интерно дистрибуираних извјештаја у складу са унутрашњим политикама или захтјевима			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.2.1.	Прикупљање неопходних улазних елемената за израду апликација и пројектних идеја, израда финалних апликација и пројектних идеја и њихово достављање потенцијалним донаторима и финансијерима. Сви добијени пројекти ће се пријавити у Регистар донација, који води Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.2.	Прикупљање захтјева за редовно сервисирање и поправку службених аутомобила у Управи Инспектората, надзирање квалитета и вриједности извршених услуга, те подношење рекламација за сервисирање наведених возила.	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.3.	Ажурирање евиденција фитосертификата по достављању података од стране Одјељења за информатику и фитосанитарних инспектора, те просљеђивање Управи за заштиту	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет

	здравља биља БиХ дневних извјештаја о фитосертификатима који су издати за Руску Федерацију.				
1.2.4.	Израда и обједињавање оперативних седмичних планова, посљедњег радног дана у седмици за наредну седмицу .	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.5.	Интерно генерисање и дистрибуирање извјештаја из софтвера „Евиденције присутности на раду“ у складу са унутрашњим политикама и захтјевима.	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.3. Обезбиједити једнообразан и функционалан рад писарница у Инспекторату					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент писмена евидентираних у информациони систем од укупног броја за примљених		100 % евидентираних у складу са Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове			
Процент распоређених и придружених писмена у односу на укупан број за примљених		100 %			
Процент отпремљених писмена од укупног броја писмена достављених за отпрему		100 %			
Процент архивираних предмета од укупног броја достављених предмета за архивирање		100 %			
Евиденција позива		Сви за примљени позиви благовремено достављени директору и унесени у Евиденцију позива			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.3.1.	Пријем писмена и остале поште, те евидентирање писмена у складу са Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
1.3.2.	Распоређивање писмена на надлежне	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет

	организационе јединице у Инспекторату, придруживање писмена већ отвореним предметима, те интерна достава истих.				
1.3.3.	Отпрема свих писмена достављених Централној писарници у електронској и папирној форми, на начин који је дефинисао главни инспектор/ инспектор/ начелник административног одјељења/ овлаштени службеник путем интерне доставе у Инспекцијском информационом систему.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
1.3.4.	Прихватање интерне доставе у Инспекцијском информационом систему и физичке доставе предмета од стране службеника који је водио поступак, те додјела архивског броја предмету, затим њихово одлагање на мјесто предвиђено Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
1.3.5.	Пријем и евиденција достављених позива упућених од стране различитих институција и номинација чланова радних група уколико се то захтјева.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.4. Транспарентним информисањем јавности и проактивним приступом у односима с јавношћу, допринијети бољем угледу Инспектората као институције отворене за комуникацију					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент ријешених новинарских упита		100 %			
Процент ријешених захтјева за приступ информацијама од стране физичких и правних лица		100 %			

Саопштења за јавност		Благовремено објављена сва достављена проактивна саопштења			
Ажурирана интернет страница		Све достављене информације објављене благовремено			
План кризног комуницирања		Израђен			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.4.1.	Обрадити и реализовати све захтјеве за приступ информацијама од стране медија у законски прописаном року	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.2.	Захтјеве за приступ информацијама упућене од стране физичких и правних лица ријешити у складу са Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.3.	Благовремено и проактивно објавити све информације/саопштења достављена од стране организационих јединица у Инспекторату, а која су од значаја за јавност.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.4.	Благовремено на званичној интернет страници објављене све информације достављене на објаву од стране организационих јединица у Инспекторату.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.5.	Израдити и усвојити План кризног комуницирања у Инспекторату Републике Српске	II квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.5. Реформа инспекција					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Активности на имплементацији новог Закона о инспекцијама Републике Српске		Проведена имплементација			

Реформисан инспекцијски систем		Проведена реформа инспекција			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.5.1.	Припрема подзаконских аката за спровођење Закона о инспекцијама Републике Српске	IV квартал	Инспекторат Републике Српске	Да	-Буџет
1.5.2.	Провођење активности на преузимању инспектора из јединица локалне самоуправе	IV квартал	Инспекторат Републике Српске	Да	-Буџет
Оперативни циљ 1.6. Унаприједити активности Инспектората, путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контрола, консултација и давање препорука					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршења ревизија планираних Годишњим планом		100 % извршених ревизија			
Процент спроведених препорука интерне ревизије		90 % спроведене препоруке			
Процент присуства обукама предвиђеним за континуирану едукацију и другим обукама		Присуство на 90 % обука			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.6.1.	Спровођење интерних ревизија у складу са степеном приоритета и ризика.	IV квартал	Јединица за интерну ревизију	Не	-Буџет
1.6.2.	Израда ревизорског извјештаја након сваке спроведене ревизије са планом спровођења препорука, достављање директору и руководиоцу сектора у чијем је ревизија спроведена.	IV квартал	Јединица за интерну ревизију	Не	-Буџет
1.6.3.	Присуство обукама предвиђеним за континуирану едукацију интерних ревизора и другим обукама у циљу обезбјеђења неопходних стручног знања	IV квартал	Јединица за интерну ревизију	Не	-Буџет

	и вјештина из области интерне ревизије				
Оперативни циљ 1.7. Унапређење ефикасности контрола безбједности производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Правилник о процјени ризика и поступању надлежних инспектора		Донесен Правилник			
Покретање Иницијативе за потписивање протокола о међусобној сарадњи и координацији активности између Инспектората и Управе за индиректно опорезивање БиХ		Покренута иницијатива			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.7.1.	Израда Нацрта/приједлога правилника о процјени ризика и поступању надлежних инспектора.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
1.7.2.	Прибављање мишљења на Нацрт/приједлог правилника и сагласности Владе.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
1.7.3.	Израда приједлога протокола о међусобној сарадњи и координацији активности између Инспектората и Управе за индиректно опорезивање БиХ на основу договора са претходно одржаног састанка.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.8. Омогућити присуство запослених на стручним обукама, конференцијама и експертским мисијама како би унапређеним знањем обезбиједили дјелотворнији рад					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент присуства именованих учесника по захтјеву организатора семинара		100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава

1.8.1.	Присуство на свим обукама, радионицама, конференцијама, експертским мисијама и слично, организованим у склопу пројеката или од стране других институција у земљи и иностранству за које Инспекторат буде имао обезбијеђена и предвиђена финансијска средства, а којима ће се допринијети унапређењу знања запослених и рада институције.	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.9. Активним учествовањем дати допринос у процесу европских интеграција што ће резултирати унапређењем будућег рада					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент достављених информација на захтјев Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу од укупног броја затражених		100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.9.1.	Доставиће се све потребне информације за учествовање на састанцима Одбора за стабилизацију и придруживање између ЕУ и БиХ.	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
1.9.2.	Именовани чланови радних група за европске интеграције активно ће учествовати у припреми докумената за дискусију на састанцима Пододбора	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
1.9.3.	Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу ће се доставити све потребне информације и подаци за потребе процеса придруживања	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет

	Европској унији.				
1.9.4	Коришћење расположивих финансијских инструмената Европске уније	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Да	-финансијски инструменти ЕУ
Стратешки циљ 2. Стварање претпоставки за несметан рад инспектора пружањем стручне помоћи и материјалних претпоставки, заштита имовинских интереса Инспектората правовременом и адекватном правном помоћи и стварање механизма за ефикасно финансијско управљање и контролу					
Оперативни циљ 2.1. Заступање Инспектората пред правосудним органима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Заступање Инспектората у парничним, управним и прекршајним поступцима		Благовремена припрема поднесака у свим поступцима			
Праћење казнене политике		Континуирана анализа прекршајног законодавства са повратном информацијом поступајућем инспектору и главном инспектору			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.1.1.	Предузимање правних радњи у оквиру парничног, управног, прекршајног и другог поступка у прописаним роковима	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.1.2.	Праћење казнене политике вођењем евиденције о исходима судских поступака ради превентивног дјеловања Информисање поступајућег инспектора и главног инспектора	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.2. Едукација инспектора					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Континуирана обука нових инспектора у примјени Закона о инспекцијама у Републици Српској, подзаконских аката, начела управног поступка и прекршајног законодавства, као и у примјени Инспекцијског информационог система Инспектората		Обука млађих инспектора 100 % у односу на број нових инспектора без инспекторског искуства			
Обука инспектора са инспекторским искуством по		Обука инспектора са инспекторским искуством 100 % у односу на план и број			

потреби на основу анализе стања или по захтјеву главног инспектора		захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.2.1.	Обука нових инспектора без инспекторског искуства о основама инспекцијског надзора и примјени Информационог система Инспектората	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.2.2.	Активности на припреми, изради и усвајању приручника за поступање инспектора	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.2.3.	Обука инспектора са инспекторским искуством према указаној потреби	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.3. Правна помоћ инспекторима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Правна помоћ инспекторима при изради аката		Благовремена правна помоћ у 100 % захтјева			
Давање мишљења и појашњења у вези са примјеном Закона о инспекцијама		Реализација 100 % захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.3.1.	Пружање правне помоћ инспекторима узимајући у обзир природу посла и сложеност предмета	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.3.2.	Провођење едукативне активности у ужем смислу	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.4. Створени предуслови за обављање инспекцијског надзора у јединицама локалне самоуправе, у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			

Процент ријешених захтјева органа јединица локалне самоуправе за издавање сагласности/овлашћења/инспекторима који послове инспекцијског надзора обављају у јединицама локалне самоуправе		100 % ријешених захтјева			
Ажурна евиденција о издатим сагласностима/овлашћењима инспекторима у јединицама локалне самоуправе		Евиденција ажурирана са даном издавања сагласности/овлашћења			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.4.1.	По пријему захтјева јединице локалне самоуправе за издавање сагласности/овлашћења/сагласности на споразум између двије јединице локалне самоуправе, извршиће се провјера испуњености општинских и посебних услова за обављање послова инспектора за поједину инспекцијску област. Уколико су испуњени сви услови, израдиће се сагласност/овлашћење/сагласност на споразум између двије јединице локалне самоуправе и иста ће након потписивања од стране директора бити достављена подносиоцу захтјева.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.4.2.	Након потписаних сагласности/овлашћења/сагласности на споразум, извршиће се ажурирање евиденције о сагласностима издатим инспекторима који послове инспекцијског надзора обављају у	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	јединицама локалне самоуправе, као повјерене послове.				
Оперативни циљ 2.5. Благовремено и ефикасно поступање по захтјевима странака за заштиту/остваривање њихових права					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент представки прослијеђених надлежним органима на поступање		100 % од укупног броја запримљених представки по којима нема надлежног поступања Инспектората			
Процент пријава запримљених путем Центра за пријаве и притужбе прослијеђених надлежним органима на поступање		100 % од укупног броја запримљених пријава			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.5.1.	Представке које би по свом садржају требало да буду достављене другим органима на надлежно поступање, анализирају се и у складу са важећим законским и подзаконским прописима достављају у рад органу надлежном за поступање у предметној ствари, при чему ће подносилац представке (ако је познат) бити обавијештен о истом.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.5.2.	Пријаве запримљене путем Центра за пријаве и притужбе, а чији садржај указује на предузимање активности из дјелокруга других органа, анализирају се и достављају у рад органу надлежном за поступање у предметној ствари, при чему ће подносилац представке (ако је познат) бити обавијештен о истом	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.6. Израђени одговори на посланичка питања у складу са Пословником о раду Владе Републике Српске					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			

Процент припремљених одговора у односу на постављена посланичка питања		100 % од броја запримљених посланичких питања			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.6.1.	По пријему посланичког питања, у сарадњи са помоћником директора за поједину инспекцијску област на чију област се питање односи, израдиће се одговор на достављено посланичко питање и исто ће, у складу са Пословником о раду Владе Републике Српске, бити упућено Влади Републике Српске, путем Генералног секретаријата, а ради доставе одговора Народној скупштини Републике Српске.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.7. Проведени поступци за пријем у радни однос, у складу са потребама и Кадровским планом Инспектората					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент посланих захтјева за расписивање јавног конкурса за пријем државних службеника, посланих изјава о фискалној одговорности, именованих чланова конкурсне комисије и израђених рјешења о пријему у радни однос		100 % поступљено, по налогу директора			
Процент проведених конкурса за пријем намјештеника, посланих изјава о фискалној одговорности и израђених рјешења о пријему у радни однос		100 % поступљено, по налогу директора			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.7.1.	Инспекторат ће упутити Агенцији за државну управу захтјев за расписивање	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	<p>јавног конкурса за пријем државних службеника, која ће провести комплетну процедуру за њихов пријем.</p> <p>Истовремено са слањем захтјева агенцији, Министарству финансија доставиће се попуњена и овјерена изјава о фискалној одговорности. Такође, испред Инспектората, а на захтјев Агенције за државну управу, именовале се три члана петочлане конкурсне комисије за пријем државних службеника. По окончаној конкурсној процедури, а поступајући по приједлогу агенције, израдиће се рјешења о пријему у радни однос за првопласиране кандидате.</p>				
2.7.2.	<p>Инспекторат ће провести комплетну процедуру за пријем намјештеника, а у складу са Уредбом о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника.</p>	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.8. Израда нових интерни аката Инспектората након извршене анализе постојећег стања					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Ажурирање „Интерних аката“ прописима који су донесени, а који се не објављују у Службеном гласнику Републике Српске		Ажурирано са даном настанка промјене			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.8.1.	Како би сви запослени у Инспекторату	II квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	били упознати са садржајем интерних аката које доноси руководицац Инспектората, односно са актима који се не објављују у Службеном гласнику Републике Српске, у дијеленим документима ажурира се фолдер „Интерни акти“ који садржи све важеће интерне акте.				
Оперативни циљ 2.9. Ефикасним радом створени услови за благовремено и законито одлучивање о правима и обавезама запослених, као и за рад запослених у Инспекторату					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Ажурне евиденције о запосленима		Евиденција ажурирана са даном настанка статусне промјене запосленог			
Процент донесених рјешења у односу на планове и захтјеве запослених		100 % донесених рјешења о правима и обавезама запослених			
Спроведен поступак оцјењивања запослених		Донесена сва рјешења о оцјењивању, послан извјештај Агенцији о извршеном оцјењивању и ажуриран Централни регистар кадрова у законом прописаним роковима			
Процент израђених легитимација и додијељених значки за инспекторе		100 %			
Ажурно додавање новобјављених Службених гласника у дијелене документе		Дијелени документи ажурни са даном објаве Службеног гласника			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.9.1.	Евиденције о запосленим у Републичкој управи за инспекцијске послове ажурирају се свакодневно, односно непосредно након настале статусне промјене	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.9.2.	Рјешења којим се одлучује о правима и обавезама запослених доносе се по	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	службеној дужности у законом прописаним роковима, као и по захтјевима запослених				
2.9.3	Рад државних службеника и намјештеника оцјењује се обавезно сваких шест мјесеци. Прије почетка поступка оцјењивања израђује се листа оцјењивача и контролора у поступку оцјењивања. Након што оцјењивачи доставе обрасце о извршеном оцјењивању запослених, израђују се рјешења о оцјени рада и иста се достављају руководиоцу органа. Обрасци о оцјењивању се улажу у персонални досије сваког службеника. Након завршеног поступка оцјењивања, на прописаном обрасцу припрема се извјештај о спроведеном оцјењивању и исти се доставља Агенцији за државну управу у року од 45 дана након спроведеног оцјењивања. Такође, након извршеног оцјењивања рада врши се ажурирање Централног регистра кадрова	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.9.4	Легитимације за инспекторе се израђују по писаном захтјеву (e-mail) помоћника директора за поједину инспекцијску област непосредно након што службеник буде примљен/распоређен на радно мјесто инспектора	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.9.5	По писаном захтјеву (e-mail) помоћника	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	директора за поједину инспекцијску област, непосредно након што службеник буде примљен/распоређен на радно мјесто инспектора, шаље се захтјев за израду легитимације. По изради легитимације иста се, са значком, додјељује инспектору				
2.9.6	Свакодневна провјера новообјављених службених гласника на званичној интернет страници Службеног гласника Републике Српске, преузимање истих и додавање у дијељење документе	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.10. Обрачун личних примања, контрола и ликвидатура свих обавеза					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Обрачун личних примања запослених		Дванаест обрачуна личних примања запослених			
Контрола, ликвидатура и евидентирање обавеза		Благовремено евидентирање, контрола и ликвидатура обавеза за набавку робе и услуга			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.10.1.	Стварање услова за свеобухватан и благовремен обрачун дванаест мјесечних обрачуна личних примања запослених, те спровођење активности на обезбјеђењу адекватне структуре средстава неопходних за исплату обвеза за лична примања запослених, као и благовремено евидентирање, контрола и ликвидатура обавеза у складу	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет

	са вјеродостојном књиговодственом документацијом				
Оперативни циљ 2.11. Ефикасно Планирање и праћење реализације буџета и кадровског плана					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Буџетски захтјев за период 2021-2023. године у складу са инструкцијама Министарства финансија		Правовремена израда свеобухватног буџетског захтјева за 2021. годину			
Кадровски план		Правовремена израда Кадровског плана за 2020. годину			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.11.1.	Израда буџетског захтјева за период 2021-2023. године у складу са Инструкцијом број 1	II квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
2.11.2.	Израда буџетског захтјева за период 2021-2023. године у складу са Инструкцијом број 2	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
2.11.3	Израда Кадровског плана за 2020. годину	II квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.12. Планирање и провођење плана јавних набавки					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
План јавних набавки, доношење и реализација		Благовремено провођење планираних поступака у 2020. години			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.12.1.	Реализација Плана јавних набавки за 2020. годину	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.13. Припрема обавеза према добављачима за плаћање, евидентирање потраживања и брига о наплати потраживања					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Припрема обавеза према добављачима за плаћање		Благовремено евидентирање и припремање обавеза према добављачима за плаћање у 2020. години			
Евидентирање потраживања		Благовремени унос и праћење наплате потраживања у 2020. години			

Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.13.1.	Евидентирање и плаћање обавеза	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.13.2.	Евидентирање и усаглашавање потраживања	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.14. Усаглашавање књиговодственог и стварног стања и фер презентација финансијског стања имовине и обавеза					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Израда финансијских извјештаја		Израда извјештаја у предвиђеним роковима			
Провођење редовног годишњег пописа		Благовремено провођење пописа у 2020. години			
Конфирмација салда са пословним партнерима		Усаглашавање стања на одређени дан			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.14.1	Израда кварталних финансијских извјештаја у 2020. години	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.14.2.	Израда Годишњег финансијског извјештаја за 2019. годину	I квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.14.3.	Провођење редовног годишњег пописа за 2020. годину (попис сопствених и туђих сталних средстава, потраживања, обавеза, ауто-гума и материјала на залихама на дан 31.12.2019. године)	I квартал	Одјељење за рачуноводство/ пописне комисије	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.15. Активно учешће у изради оперативних финансијских планова и обезбјеђење износа и структуре потребних средстава за реализацију насталих обавеза					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Израда Финансијских планова		Правовремена израда финансијских планова за 2020. годину			
Реалокације средстава		Сагледавање структуре потребних средстава и спровођење потребних активности за обезбјеђење адекватне структуре средстава за реализацију насталих обавеза у 2020. години			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава

2.15.1.	Израда финансијских планова за 2020. годину	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.15.2.	Анализа расположивих средстава	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.15.3.	Активности за обезбјеђење потребне структуре средстава	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.16. Правовремено задужење инспектора прекршајним налозима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Задужење прекршајним налозима		Дневно ажурна евиденција			
Процент администрираних захтјева од стране инспектора		100 % администрираних захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.16.1.	Задужење инспектора прекршајним налозима	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.17. Унапређење Инспекцијског информационог система Инспектората и ИТ инфраструктуре					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Технолошка (хардверска и софтверска) надоградња Инспекцијског информационог система.		Реализована набавка надоградње Инспекцијског информационог система			
Имплементација софтверске и хардверске надоградње Инспекцијског информационог система		Потпуна имплементација			
Провођење обуке за рад у надограђеном Инспекцијском информационом систему		Обука свих запослених			
Обука запослених за рад на одржавању новог Инспекцијског информационог система.		Обука запослених у Одјељењу за информатику			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.17.1.	Израдити техничке спецификације за израду тендерског документа у поступку јавне набавке Инспекцијског информационог система и рачунарско-	I квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет

	комуникационе опреме				
2.17.2.	Имплементирати надоградњу Инспекцијског информационог система (испоручилац софтвера и хардвера у сарадњи са Одјељењем за информатику Инспектората РС)	I квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.17.3.	Провести обуку за тренере од стране испоручиоца софтвера	I квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.17.4.	Провести обуку свих запослених од стране обучених тренера	I квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.18. Ефикасно планирање, квалитетно извјештавање и свеобухватна анализа ради унапређења рада Инспектората					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Средњорочни план рада Инспектората за три године		Усаглашен и донесен Средњорочни план рада Инспектората за период 2021-2023 у складу са Инструкцијом број 1			
Годишњи план рада Инспектората		Усаглашен и донесен Годишњи план рада Инспектората за 2021. годину у складу са Инструкцијом број 2 и Средњорочним планом рада Инспектората за период 2021-2023			
Извјештај о раду Инспектората		Донесен Извјештај о раду Инспектората за 2019. годину			
Анализа општих и специфичних показатеља о резултатима рада Инспектората		Благовремено израђене периодичне анализе по кварталима у за то предвиђеним роковима			
Процент достављених информација по захтјевима интерних и екстерних корисника који се односе на више организационих јединица		100 % захтијеваних информација обједињено и достављено у за то предвиђеним роковима			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.18.1.	Прикупљање свих потребних података за израду средњорочног плана рада, обједињавање свих достављених података и достављање средњорочног плана рада у роковима.	II квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет

2.18.2.	Прикупљање свих потребних података за израду годишњег плана рада, обједињавање свих достављених података и достављање годишњег плана рада у роковима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.18.3.	Прикупљање свих потребних података за израду годишњег извјештаја о раду, обједињавање свих достављених података и достављање годишњег извјештаја о раду у предвиђеним роковима.	I квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.18.4.	Израда кварталних, полугодишњих и годишњих анализа ради оцјене ефикасности рада.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.18.5.	Прикупљање и обједињавање свих потребних података који се односе на више сектора инспекција и њихово достављање интерним и екстерним корисницима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.19. Благовременим активностима у области превођења, међународне и институционалне сарадње обезбијеђена квалитетна комуникација и сарадња са институцијама у иностранству и земљи					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Преведени сви правни прописи и други општи акти чији је израђивач Инспекторат		Преведен на енглески језик нови Закон о инспекцијама Републике Српске и Правилник о процјени ризика и поступању надлежних инспектора			
Процент ријешених захтјева за усменим превођењем, превођењем писаних докумената, емаил-ова и других материјала		100 % ријешених захтјева за превођењем			
Процент ријешених захтјева међународних и институција Републике Српске и БиХ		100 % ријешених захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада	Извори средстава

				утврђује	
2.19.1.	Превођење Закона о инспекцијама Републике Српске на енглески језик.	I квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.19.2.	Обрада свих захтјева за усменим и писаним превођењем, обављена потребна координација и превод, достава преведених докуменат подносиоцу.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.19.3.	Обрада и превод свих захтјева међународних и институција у иностранству, достава руководиоцима надлежним за рјешавање захтјева, достава повратних информација подносиоцу.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.20. Коришћењем информационих и комуникационих технологија унапређен рад инспектора и остварена ефикаснија комуникација са грађанима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент пријава пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе које су обрађене у за то предвиђеним роковима		100 % пристиглих пријава обрађено у за то предвиђеним роковима			
Процент пријава путем АПК – Апликације пријави корупцију које су обрађене у за то предвиђеним роковима		100 % свих пристиглих пријава за примљено, по налогу директора достављено у рад службенику надлежном за рјешавање и странци одговорено			
Процент ријешених захтјева инспектора за информацијама из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске		100 % свих пристиглих захтјева инспектора			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава

2.20.1.	Обрада пријава пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.20.2.	Седмично креирање извјештаја о пријавама пристиглим путем Центра за пријаве и притужбе и њихово достављање надлежним инспекцијама ради планирања контрола.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.20.3.	Мјесечно креирање извјештаја о пријавама пристиглим путем Центра за пријаве и притужбе које нису у надлежности Инспектората и њихово достављање Одјељењу за правне послове ради просљеђивања на надлежно поступање	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.20.4.	Обрада и евидентирање свих пријава за примљених путем Апликације пријави корупцију – АПК, странкама достављено обавјештење о поступању у предвиђеним роковима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.20.5.	Приступ Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса по захтјеву инспектора и достављање тражених информација.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.21. Планирање и извјештавање у систему финансијског управљања и контрола					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола (полугодишњи и годишњи)		Правовремено, поуздано и тачно извјештавање (полугодишњи извјештај урађен до краја јула текуће године, а годишњи извјештај до краја јануара наредне године)			
План рада за успостављање и развој система		Урађен План рада за 2020. годину до краја јануара 2020. године			

финансијског управљања и контрола					
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.21.1.	Израда полугодишњег Извјештаја о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола у 2020. години	III квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
2.21.2.	Израда Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контрола за 2020. годину	I квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.22. Увођење и развој финансијског управљања и контроле					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Стратегија управљања ризицима		Усвојена стратегија управљања ризицима до краја другог квартала 2020. године			
Регистар ризика		Успостављен регистар ризика до краја 2020. године			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.22.1.	Израда стратегије управљања ризицима	II квартал	Координатор	Не	Буџет
2.22.2.	Израда Регистра ризика (ажурирање обрасца Регистар ризика)	IV квартал	Сви руководиоци, радна група	Не	Буџет
Стратешки циљ 3. Обезбиједити да се у Републици Српској прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу					
Оперативни циљ 3.1. Надзором у спољнотрговинском промету обезбиједити увоз хране која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент контролисаних пошиљки готових производа и сировина за прехранбену индустрију		Преглед 100 % пошиљки приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика			
Процент контролисаних пошиљки сточне хране		Преглед 100 % пошиљки приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада	Извори средстава

				утврђује	
3.1.1.	Преглед свих пошиљки приликом увоза, што подразумијева провјеру документације која прати пошиљку која укључује и увјерење о здравственој исправности и сертификат који издаје надлежни орган земље извознице, а којим се потврђује да је пошиљка исправна, као и органолептички преглед.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
3.1.2.	Узорковање за лабораторијске анализе, на принципу процјене ризика.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Средства увозника
Оперативни циљ 3.2. Надзором у унутрашњем промету обезбиједити производњу и промет хране која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола производње и промета хране		1.340			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
3.2.1.	Забрана промета и уништавање хране која је неприкладна за људску употребу.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
3.2.2.	Дјеловати превентивно, а по потреби и репресивно у случајевима када се утврди стављање у промет хране која није безбједна тј. није прикладна за људску употребу, лоши хигијенски услови у објектима гдје се врши производња и промет хране, те чињеница да лица која су у контакту са храном нису била под прописаним санитарним надзором.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
3.2.3.	Предузимање мјера за упис субјеката у централни регистар.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет

3.2.4.	Приликом контрола увозника хране провјераваће се да ли се пошиљке хране из увоза од којих је узет узорак на лабораторијско испитивање стављају у промет прије добијања рјешења инспектора којим се одобрава стављање у промет истих на основу резултата испитивања.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
Оперативни циљ 3.3. Надзором у централним водоводним системима обезбиједити здравствено исправну воду					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршених периодичних преглед воде из централних водовода у овлашћеним лабораторијама		95 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
3.3.1.	Праћење динамике и обима испитивања воде у складу са Правилником о здравственој исправности воде за пиће.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
3.3.2.	Узимање узорака воде из централних и локалних водовода због провјере здравствене исправности.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет, ако узети узорци буду уредни
3.3.3.	Забранити производњу и промет неправилно декларисаних непризнатих флашираних вода уколико се затекну на тржишту.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
Стратешки циљ 4. Смањење нелегалног промета робе и услуга (обављање дјелатности од стране нерегистрованих субјеката), повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача					
Оперативни циљ 4.1. Спречавање увоза моторних горива која не одговарају прописаним параметрима квалитета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Контрола квалитета моторних горива приликом увоза		Број узорака у складу са Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива, под условом да планирани субјекти контроле врше увоз у			

		планираном обиму преко испостава Републике Српске			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.1.1.	У спољнотрговинском промету на захтјев увозника биће извршен преглед свих пошиљки течних нафтних горива, а узорковање ће се вршити према Програму утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива који доноси Министарство енергетике и рударства Републике Српске, којим се дефинише којем субјекту/увознику из Републике Српске и колико ће бити узето узорака деривата по врстама, за анализе у лабораторијама, а на основу података о увозу из претходне године.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Средства добављача
Оперативни циљ 4.2. Повећање нивоа поштивања прописа у обављању трговине, угоститељства, туризма, услужних дјелатности и заштите интелектуалне својине					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области трговине		3.797			
Број контрола промета робе и услуга у угоститељству и туризму		1.937			
Број контрола пружања услуга		315			
Број контрола у области заштите интелектуалне својине		120			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.2.1.	У области трговине вршиће се провјера одобрења за рад, минимално-техничких услова, поријекла робе, пословних књига	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет

	и евиденција, цијена, декларисаности робе, издавања рачуна, распродаја, мјерних јединица и мјерила, усклађивања дјелатности са Уредбом о класификацији дјелатности итд.				
4.2.2.	У области угоститељства и туризма вршиће се провјера одобрења за рад, минимално-техничких услова, поријекла робе намијењене пружању услуга, пословних књига и евиденција, цијена и ценовника, издавања рачуна корисницима услуга – гостима, мјерних јединица и мјерила у објектима у којима се припрема храна, контроле одобрења за рад и контроле Лиценци код организатора туристичких путовања, као и прописани услови, просторије, кадрови и друго.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.2.3.	У области пружања услуга вршиће се контроле како би се спријечило нелегално обављање дјелатности, осигурало издавање рачуна корисницима услуга и истицање назива фирме и радног времена.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.2.4.	У области заштите интелектуалне својине инспектори ће првенствено дјеловати превентивно и у сарадњи са органима овлаштеним од стране Института за интелектуално власништво БиХ предузимати мјере у циљу заштите	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет

	ауторских права, док ће у случајевима у којима се утврди повреда неког од других облика интелектуалног власништва (као нпр. повреда жига или робне марке) дјеловати репресивно.				
Оперативни циљ 4.3. Унапређење заштите права и безбједности потрошача у Републици Српској					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршења броја редовних контрола планираних Годишњим планом, а којима се штите колективна права потрошача		100 %			
Број ријешених рекламација потрошача		100 %			
Број контрола безбједности производа и усаглашености непрехрамбених потрошачких производа у унутрашњем промету са дефинисаним захтјевима		60			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.3.1.	У редовним контролама вршити надзор над примјеном прописа и контролисати да ли се привредни субјекти придржавају прописаних одредби. Инспектори ће у овим контролама дјеловати превентивно и предузимати мјере у циљу отклањања недостатака, те на тај начин спрјечавати да дође до повреде права потрошача.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.3.2.	Извршити надзор по свакој конкретној рекламацији потрошача, којом је тражена заштита индивидуалних	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет

	потрошачких права и предузети мјере у циљу заштите права потрошача.				
4.3.3.	Узорковање производа са тржишта у смислу контроле примјене Закона о општој безбједности производа и прописа који посебно прописују услове безбједности за појединачне врсте производа у складу са усаглашеним планом Агенције за надзор над тржиштем БиХ.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Средства Агенције за надзор над тржиштем
Стратешки циљ 5. Обезбиједити ефикасан фитосанитарни надзор при производњи, увозу и извозу, ефикасан надзор безбједности хране биљног поријекла при производњи и увозу, као и константан надзор у производњи промету и употреби репроматеријала у пољопривредној производњи, заштити пољопривредног земљишта и сузбијању ГМО усјева					
Оперативни циљ 5.1. Надзором у спољнотрговинском промету обезбиједити увоз, извоз и провоз биља, биљних производа и регулисаних објеката, ђубрива и оплемењивача земљишта и средстава за заштиту биља, односно фитофармацеутских средстава који испуњавају прописане норме квалитета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршених фитосанитарних прегледа при увозу и извозу		Извршено 100 % фитосанитарних прегледа по свим захтјевима и узорковање у складу са процјеном ризика			
Реализовани програми надзора над различитим производима		95 % реализованих активности у складу са донесеним посебним програмима надзора			
Процент инспекцијских прегледа безбједности хране биљног поријекла у спољнотрговинском промету		Извршено 100 % фитосанитарних прегледа у складу са захтјевима увозника и узорковање у складу са процјеном ризика			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.1.1.	Преглед свих пошиљки приликом увоза, што подразумијева провјеру документације која прати пошиљку, која укључује и увјерење о здравственој исправности и сертификат који издаје	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет

	надлежни орган земље извознице, а којим се потврђује да је пошилка исправна.				
5.1.2.	Узорковање за лабораторијске анализе, на принципу процјене ризика.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Средства увозника
5.1.3.	Извршити све планиране мјере по Програмима посебног надзора које прописује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске
Оперативни циљ 5.2. Контролом производње и промета пољопривредног репроматеријала осигурати да се на тржишту прометује квалитетно сјеме и садни материјал, ђубриво и средства за заштиту здравља биља, које користе пољопривредни произвођачи у Републици Српској					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола производње и промета садног материјала и сјемена пољопривредног биља		320			
Број контрола у оквиру Програма посебног надзора у унутрашњости		60			
Број контрола у области производње, промета и употребе ђубрива		140			
Број контрола у области производње и промета средстава за заштиту биља		154			
Број контрола у области примарне производње хране биљног поријекла		156			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.2.1.	У редовним контролама производње и промета сјемена и садног материјала, вршиће се контроле у производњи,	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -Средства субјекта контроле

	регистрованим расадницима и малопродаји ради утврђивања квалитета и присуства карантински штетних организама.				
5.2.2.	Реализовати мјере планиране Програмом посебног надзора у унутрашњости које доносе друге институције на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Средства институција које су доносиоци Програма надзора
5.2.3.	Инспекцијске контроле испуњености услова за промет минералних ђубрива, контрола уписа у регистар увозника и дистрибутера минералног ђубрива, достављања извјештаја Министарству о увезеним и продатим количинама ђубрива, паковања и декларисања ђубрива и друго.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.2.4.	Инспекцијске контроле испуњености услова за производњу и промет средстава за заштиту здравља биља, паковање и декларисање средстава за заштиту здравља биља, уписа у регистар увозника и дистрибутера и друго.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.2.5.	Инспекцијске контроле примарне производње хране биљног поријекла.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -средства произвођача хране биљног поријекла
Оперативни циљ 5.3. Обезбјеђивање намјенског кориштења средстава подстицаја					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола законитости добијања и намјенског		88			

кориштења подстицајних средстава					
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.3.1.	Инспекцијске контроле намјенског кориштења средстава подстицаја које додјељује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 5.4. Обезбјеђење заштите здравља биља и коришћења пољопривредног земљишта у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите здравља биља		88			
Број контрола кориштења и промјене намјене пољопривредног земљишта		196			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.4.1.	Инспекцијске контроле заштите здравља биља и надзор присуства штетних организама.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.4.2.	Инспекцијске контроле за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије, у складу са годишњим планом контрола и по заprimљеним дојавама.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.4.3.	Контроле коришћење и обрађивање пољопривредног земљишта, промјена намјене пољопривредног земљишта и посједовање свих потребних сагласности.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 5.5. Обезбиједити испуњавање свих законом дефинисаних услова за производњу дувана, вина и ракије у циљу постизања прописаног квалитета и легалног промета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета		280			

дувана, вина и ракије					
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.5.1.	Инспекцијске контроле испуњености минималних техничко-технолошких услова у погледу стручног кадра, објеката, просторија, опреме и уређаја за производњу вина, контрола услова које морају испуњавати сировине за производњу вина и других алкохолних пића, контроле промета вина и алкохолних пића у ринфузном стању, контроле паковања и означавања вина и других алкохолних пића, контроле производње и промета дувана код регистрованих произвођача и друго.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -Средства произвођача вина и јаких алкохолних пића
Оперативни циљ 5.6. Спречавање узгоја генетски модификованих усјева					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола усјева на присуство генетичких модификација		35			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.6.1.	Инспекцијске контроле присуства генетички модификованих усјева. За потребе идентификације усјева и субјеката контроле користиће се подаци из Регистра пољопривредних газдинстава у Републици Српској, као и подаци добијени од службеника Агенције за пружање стручних услуга у	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет

	пољопривреди.				
Стратешки циљ 6. Обезбиједити да корисници шума и шумског земљишта у власништву Републике Српске, као и власници приватних шума, те корисници ловних ресурса исте користе у складу са прописима и планским документима, као и да се обезбиједи легалност рада постројења за примарну прераду дрвета и извођача радова и пројектовања у шумарству и ловству, као и производњи доради и промету репродуктивног материјала, шумског дрвећа и грмља					
Оперативни циљ 6.1. Обезбиједити извођење радова у шумарству, узгајање и заштиту шума, промет и прераду шумских сортимената у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области услова за обављање дјелатности субјеката који изводе радове у шумарству		53			
Број контрола у области коришћења шума		473			
Број контрола у области узгајање шума		79			
Број контрола у области заштите шума		164			
Број контрола у области примарне прераде дрвета		315			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		225			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
6.1.1.	Инспекције контроле испуњености услова за извођење радова у шумарству и посједовање лиценце.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.2.	Инспекцијске контроле жигосања, обројченост и снабдјевености отпремним исказом, извршења дознаке од стране стручног лица, садржаја извођачког пројекта, израде пројекта од стране стручног лица, доношења извођачког пројекта и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет

6.1.3.	Инспекцијске контроле евидентирања шумско-узгојних радова, доношења и усвајања шумскопривредног основа, извршеност шумско-узгојних радова и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.4	Инспекцијске контроле испуњености услова за постављене чуваре шума, обезбијеђености непосредног чувања шума, донесености и усвојености шумскопривредног основа, евидентирања бесправно посјечених стабала и вођење службене књиге и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.5.	Инспекције контроле постројења примарне прераде дрвета у циљу провјере легалности рада, испуњености минимално- техничких услова рада и поријекла шумских дрвних сортимената.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.6.	Инспекције контроле у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области , а које су у надлежности шумарске инспекције.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 6.2. Обезбиједити управљање ловним ресурсима, газдовање ловиштем, лов и коришћење дивљачи у складу са законом ради одрживог коришћења и побољшања ловног фонда и ловних ресурса					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области ловство		263			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
6.2.1.	Инспекције контроле извршења лова и	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет

	коришћења дивљачи, организације и рада ловочуварске службе, заштите дивљачи, установљавања и управљања ловиштем, ловне основе и планирања у ловишту.				
Стратешки циљ 7. Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза					
Оперативни циљ 7.1. Обезбиједити производњу и промет сировина и хране животињског поријекла, као и хране за животиње која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производња и промет хране за животиње		50			
Број контрола у области производња и промет сировина и хране животињског поријекла		624			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
7.1.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета сировина и хране животињског поријекла, везано за испуњеност ветеринарско-здравствених услова за вршење клања, обраде и прераде сировина и хране животињског поријекла.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет
7.1.2.	Контрола усаглашености производног процеса и хране животињског поријекла у производњи и промету са аспекта микробиолошке исправности, квалитета, употребе недозвољених супстанци, означавања и декларисања хране	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, у

	животињског поријекла.				случајевима када наложе надзор и праћење одређене хране - Средства увозника, када се ради контрола увозних пошиљки на мјесту истовара - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.3.	Инспекцијске контроле испуњености ветеринарско- здравствених услова објекта за производњу хране за животиње, присуства контаминираних компоненти и недозвољених супстанци, означавања и декларисања хране за животиње.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства увозника, када се ради контрола увозних пошиљки на мјесту истовара - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.4.	Контроле откупа и прераде сировог млијека, са акцентом на здравствену исправност и параметре квалитета.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.5.	Провођење плана праћења резидуа (ППР).	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ
Оперативни циљ 7.2. Обезбиједити адекватну здравствену заштиту, држање и узгој животиња у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести животиња, са посебним акцентом на зоонозе					

Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заразних болести и зооноза		225			
Број контрола у области ветеринарске дјелатности		155			
Број контрола у области производње и промета ветеринарских лијекова		54			
Број контрола у области узгоја, заштите и добробити животиња		57			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
7.2.1.	Инспекцијске контроле у области заразних болести животиња и зооноза у складу са епизоотиолошком ситуацијом у Републици Српској и Босни и Херцеговини, и према програмима контрола болести донесеним од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и Канцеларије за ветеринарство БиХ.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, у складу са Програмом мјера здравствене заштите животиња - Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ, у складу са донаторским средствима везано за програме контрола болести - Средства власника животиња, када не поступају у складу са законом прописаним

					мјерама
7.2.2.	Провођење контроле идентификације и кретања животиња.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	- Буџет - Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ, ако се буде радио нулти попис животиња у складу са захтјевима за извоз црвеног меса у ЕУ
7.2.3.	Провођење плана контрола салмонеле на фармама перади.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства Републике Српске
7.2.4.	Инспекцијске контроле ветеринарских организација сходно плану и приоритетима, као и приликом провођења контрола у другим областима, а посебно у склопу провођења мјере ради контроле заразних болести.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет
7.2.5.	Инспекцијске контроле промета ветеринарских лијекова и помоћних ветеринарских средстава у велдрогеријама и ветеринарским апотекама, као и на фармама, гдје ће акценат бити на употреби лијекова, као и	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет

	контроли прописаних каренци.				
7.2.6.	Инспекцијске контроле начина држања и поступања са животињама, с посебним акцентом на добробит и заштиту животиња.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства власника животиња, у случајевима кршења прописа заштите и добробити животиња
Стратешки циљ 8. Повећање заштите вода као ресурса од непроцењиве важности и развијање система заштите од штетног дејства вода, коришћења и заштите вода и заштите вода од загађивања					
Оперативни циљ 8.1. Обезбиједити одрживо, рационално и економично коришћење и управљање водним ресурсима у складу са законом, као и заштиту вода од штетних промјена њених својстава					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите вода		324			
Број контрола у области заштите од вода		63			
Број контрола у области уређење водотока		105			
Број контрола у области кориштења вода		130			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		14			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
8.1.1.	Инспекцијске контроле у области заштите вода, гдје ће се контролисати: испуштања отпадних вода, посједовања водних аката, прописаних водних евиденција, извршење услова из водних аката и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.2.	Инспекцијске контроле у области заштите од вода, гдје ће се контролисати: одржавање водних	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет

	објеката и уређаја од општег значаја, регистрација и друго.				
8.1.3.	Инспекцијске контроле у области уређење водотока, гдје ће се контролисати: регистрација, посједовање водних аката, извршење услова из сагласности и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.4.	Инспекцијске контроле у области коришћења вода, гдје ће се контролисати: регистрација, посједовање водних аката, прописане водне евиденције, извршење услова из водних аката и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.5.	Инспекцијске контроле у осталим областима, гдје ће се контролисати финансијска дисциплина обвезника водних накнада, то јест обрачунавања и плаћања посебних водних накнада и друге области које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 9. Обезбиједити сигурност и квалитет техничких система у области електроенергетике и термоенергетике, повећање сигурности и легалности експлоатације минералних сировина, прометовање течних нафтних горива која одговарају прописаним параметрима квалитета и провођење геолошких истраживања у складу са законом					
Оперативни циљ 9.1. Осигурати техничку исправност и високу поузданост рада електроенергетске опреме у производњи, преносу и дистрибуцији електричне енергије, уредно снабдијевања привредних субјеката и грађана електричном енергијом, безбједност по животе и здравље људи и њихову имовину, повећање технолошке дисциплине у примјени прописа о мјерама заштите на електроенергетским објектима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области електроенергетике		374			

Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.1.1.	Инспекцијске контроле производње електричне енергије.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
9.1.2.	Инспекцијске контроле преноса електричне енергије.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
9.1.3.	Инспекцијске контроле дистрибуције електричне енергије.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.2. Обезбиједити легалност у раду, висок квалитет произведене опреме под притиском, висок степен техничке исправности посуда под притиском у циљу обезбјеђења поузданог рада опреме у технолошким процесима, елиминисање хаваријских стања и обезбјеђење високе сигурности по животе и здравље људи и њихову имовину, примјену закона и подзаконских прописа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број прегледа у области термоенергетике		681			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.2.1.	Инспекцијске контроле котловских постројења, стабилних посуда за течни нафтни гас, стабилних посуда за течни CO ₂ , стабилних посуда за расхладна постројења, стабилних посуда за течне атмосферске гасове, аутоклави, измјењивача и других стабилних посуда, стабилних посуда за компримовани ваздух, покретних посуда за пропан-бутан гас, покретних посуда за техничке гасове, покретних посуда за пропан-бутан гас на продајним мјестима, покретних посуда за пропан-бутан гас на пунионицама гаса, транспортних гасовода, дистрибутивних гасовода,	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет

	аутогасних резервоара за погон моторних возила и друго.				
Оперативни циљ 9.3. Обезбиједити легалност у раду, квалитет при извођењу радова на експлоатацији минералних сировина и постизање максималног искоришћења лежишта, повећање технолошке дисциплине у провођењу прописа о техничким нормативима и мјерама заштите на раду како би се обезбиједио висок ниво сигурности и заштита здравља радника на раду, заштита рудника од утицаја подземних и површинских вода, заштита животне средине од утицаја рударских радова, рекултивација деградираног земљишта изазваног извођењем рударских радова у циљу враћања првобитној намјени за коришћење					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области рударства		134			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.3.1.	Инспекцијске контроле у области рударства.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.4. Обезбиједити легалност у раду, квалитет при извођењу радова на испитивању тла и истраживању минералних сировина, јасно дефинисање услова залијегања лежишта, правилну процјену резерви и квалитета минералних сировина, заштиту животне средине од утицаја рударско-геолошких радова, рекултивацију деградираног земљишта изазваног извођењем рударско истражних радова и друго					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области геологије		123			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.4.1.	Инспекције контроле у области геологије, гдје ће се контролисати субјекти који се баве истраживањем минералних сировина, експлоатацијом минералних сировина и израдом и ревизијом техничке документације и лабораторијским испитивањима.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.5. Елиминисање некавалитетних горива из промета, спречавање злоупотребе коришћења лож уља за погон мотора са					

унутрашњим сагоријевањем, заштита животне средине					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Контрола квалитета моторних горива		Број узорака у складу са Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.5.1.	Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива дефинисан је обим и поступак контроле квалитета течних нафтних горива, а према захтјевима Одлуке о квалитету течних нафтних горива. Контрола усклађености квалитета течних нафтних горива врши се за два периода, љетни и зимски. У складу са прописаним обимом контроле, инспектори ће у току године од сваке врсте горива које се прометује на бензинској пумпи узимати по један узорак за анализу.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Средства добављача у случају да се узорковање изврши у складу са Програмом. Уколико се изврши узорковање ван обима прописаног Програмом (ванредна контрола) трошкови анализе падају на терет буџета уколико је контрола уредна, а на терет добављача уколико је неуредна.
Стратешки циљ 10. Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава					
Оперативни циљ 10.1. Обезбиједити да се превоз лица и ствари у друмском превозу обавља у складу са законом и легалност у раду станица техничких прегледа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области друмског превоза		451			
Број контрола у области техничких прегледа		225			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.1.1.	Инспекцијске контроле у области	IV квартал	Сектор саобраћајне	Не	-Буџет

	друмског превоза, гдје ће се радити провјера испуњавања прописаних услова за обављање одређене врсте превоза, за рад аутобуских станица, уредног одржавања реда вожње, извршавања задатака и послова станичног особља и посаде возила, аутобуских станица и терминала градског и приградског саобраћаја.		инспекције		
10.1.2.	Инспекцијске контроле у области техничких прегледа, гдје ће се провјеравати регистрација станице техничког прегледа, упис у регистар/одобрење Министарства, вршење техничког/лиценцног прегледа, евиденције и друго.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 10.2. Обезбиједити изградњу и реконструкцију, одржавања и заштиту јавних путева у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области јавних путева		203			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.2.1.	Инспекцијске контроле у области јавних путева, гдје ће се провјераваће стање јавних путева, примјена техничких и других прописа у погледу изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 10.3. Осигурати безбједност и ефикасност обављања превоза са становишта поштовања прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета пруга и пружних постројења, сигнално-сигурносних уређаја и опреме, контактне мреже и подстанци високог напона возова					

Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области жељезничког саобраћаја		101			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.3.1.	Инспекцијске контроле у области жељезничког саобраћаја, гдје ће се провјеравати безбједност одвијања жељезничког саобраћаја, примјена саобраћајно-транспортних и техничких прописа, техничка исправности и опремљеност возних средстава, опремљеност возова и службених мјеста посебним средствима, прибором и опремом, примјена прописа из области сигнализације и споразумјевање при вршењу саобраћаја, технички преглед нових, новонабавних и реконструисаних возних средстава, постројења, објеката и уређаја на прузи и друго.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 10.4. Осигурати безбједност пловидбе, пловних објеката и објеката за безбједност пловидбе					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области водног саобраћаја		23			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.4.1.	Инспекцијске контроле у области водног саобраћаја, гдје ће се провјеравати безбједност и ефикасност обављања превоза са становишта поштовања прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета пловног	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет

	пута и објеката значајних за безбједност пловидбе, домаћих цивилних пловних и плутајућих објекта.				
Оперативни циљ 10.5. Обезбиједити да се обављање поштанских услуга, организација и функционисање поштанског саобраћаја обављају у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области поштанског саобраћаја		68			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.5.1.	Инспекцијске контроле у области поштанског саобраћаја, гдје ће се провјеравати јавни поштански емитери и поштански оператери, примјена цјеновника за универзалне и резервисане поштанске услуге, контрола покривености подручја поштанском мрежом и друго.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет
Оперативни циљ 10.6. Обезбиједити поштовање прописа и у осталим областима надзора које контролише саобраћајна инспекције, а које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у осталим областима надзора саобраћајне инспекције		57			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.6.1.	Инспекцијске контроле у области косог и вертикалног транспорта и у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет
10.6.2.	Инспекцијске контроле у области	IV квартал	Сектор саобраћајне	Не	Буџет

	превоза опасних материја		инспекције		
Стратешки циљ 11. Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала и поштивање еколошких стандарда у циљу заштите и очувања животне средине					
Оперативни циљ 11.1. Обезбиједити да се изградња и коришћење објеката врше легално и у складу са законом прописаним стандардима у области урбанизма и грађења					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области испуњености услова за рад		345			
Број контрола у области коришћења изграђених објеката		34			
Број контрола у области грађења објеката		89			
Број контрола у области просторно-планске, урбанистичко-техничке и друге документације		55			
Број контрола у области производње грађевинског материјала		112			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
11.1.1.	Инспекцијске контроле у области испуњености услова за рад, гдје ће се контролисати лиценца за вршење енергетског прегледа зграда, лиценца за грађење објеката, лиценца за израду и израда просторно-планске документације, лиценца за израду и израда техничке документације, лиценца за обављање стручних послова у области заштите животне средине и лиценца за ревизију и ревизија техничке документације.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет

11.1.2.	Инспекцијске контроле у области коришћења изграђених објеката, гдје ће се контролисати коришћење (одржавање) и физичка дотрајалост објекта, осматрање високих брана, употреба објекта и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.3.	Инспекцијске контроле у области грађења објеката, гдје ће се контролисати надзорни орган, извођач, инвеститор и рад комисије за технички преглед објекта.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.4.	Инспекцијске контроле у области просторно-планске, урбанистичко-техничке и друге документације, гдје ће се контролисати издавање локацијских услова, издавање одобрења за грађење, издавање одобрења за употребу, садржај и поступак доношења просторног плана и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.5.	Инспекцијске контроле у области производње грађевинског материјала, гдје ће се контролисати производња асфалта и производња бетона.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 11.2. Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите животне средине		457			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава

11.2.1.	Инспекцијске контроле у области заштите животне средине, гдје ће се контролисати посједовање и испуњеност услова из еколошке дозволе, посједовање и испуњеност услова из дозволе за управљање отпадом, испуњеност услова за прекогранично кретање отпада и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 12. Обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини					
Оперативни циљ 12.1. Повећање легалности у области запошљавања и радних односа и повећање сигурности и безбједности радних мјеста					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области радних односа		2.195			
Број контрола у области заштите на раду		910			
Број контрола у области интегрисаних инспекцијских прегледа		668			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
12.1.1.	Инспекцијске контроле у области радних односа, гдје ће се провјеравати закључивање и примјена уговора о раду, обрачун и исплата плата и накнаде плата, утврђивања права на отпремнину, права на годишњи одмор, радног времена и друго.	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет
12.1.2.	Инспекцијске контроле у области заштите на раду, гдје ће се провјеравати организација и спровођења мјера заштите на раду, примјена превентивних мјера, оспособљеност радника за безбједан рад, придржавање и	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет

	спровођења техничких норми заштите на раду и друго.				
12.1.3.	Свеобухватна инспекцијска контрола која обухвата провјеру остваривања права радника из радног односа и примјену мјера заштите и здравља на раду	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет
Стратешки циљ 13. Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа					
Оперативни циљ 13.1. Спречавање увоза небезбједних и неусаглашених непрехрамбених производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Процент извршених контрола квалитета и исправности предмета опште употребе приликом увоза по захтјевима увозника			Преглед 100 % пошиљки приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика		
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.1.1.	Преглед свих пошиљки приликом увоза, што подразумијева органолептички преглед и провјеру документације која прати пошиљку, а укључује и увјерење о безбједности за људску употребу, који издаје надлежни орган земље извознице.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.1.2.	Узорковање одређених група предмета опште употребе и циљано испитивање параметара који носе велики ризик по здравље потрошача, уз настојање да се проценат узоркованих роба усагласи са Федералном управом за инспекцијске послове, како би се на исти начин поступало на свим царинским	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	испоставама и према свим увозницима.				
13.1.3.	Обавјештавање надлежне инспекције у ФБиХ и Дистрикту Брчко у случајевима када је неисправна пошиљка ускладиштена на њиховом подручју.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 13.2. Спречавање унутрашњег промета небезбједних и неусаглашених непрехрамбених производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета предмета опште употребе		164			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.2.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета предмета опште употребе, гдје ће се радити на спречавању производње и промета небезбједних предмета опште употребе; на стављању ван промета односно уништавању предмета опште употребе који нису безбједни за људско здравље или који нису усаглашени са важећим прописима; на налагању потребних мјера за испуњеност свих прописаних услова у погледу простора, опреме и запослених радника за производњу предмета опште употребе, за правилно декларисање и обезбјеђење сљедивости предмета опште употребе; на налагању одговарајућег декларисања и вјеродостојног превођења декларације страног произвођача предмета опште	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	употребе; на спречавању промета на мало средстава која не смију бити у малопродаји због садржаја опасних хемикалија; на појачаном надзор над редовним испитивањем предмета опште употребе у производњи; на хитном повлачењу са тржишта предмета опште употребе на основу лабораторијских налаза или званичних обавјештења са RAPEX-а, на забрањивању пушења на недозвољеним мјестима, у складу са надлежностима здравствене инспекције; на спречавању свих облика рекламирања дувана и дуванских производа.				
13.2.2.	Узорковање производа са тржишта у смислу контроле примјене Закона о општој безбједности производа и других прописа који прописују посебне услове безбједности за појединачне врсте производа у складу са усаглашеним планом Агенције за надзор над тржиштем БиХ.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Средства Агенције за надзор над тржиштем
13.2.3.	У оквиру обиљежавања седмице превенције тровања оловом, извршиће се испитивање одређеног броја узорака предмета опште употребе на садржај олова.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.2.4.	Узорковање предмета опште употребе ради лабораторијског испитивања других	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	параметара безбједности, у складу са процјеном ризика, приједлозима овлашћених лабораторија, обавјештењима са RAPEX-а и др.				
Оперативни циљ 13.3. Обезбјеђење здравствене заштите у складу са важећим прописима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета лијекова и медицинских средстава		621			
Број контрола у области здравствене заштите		493			
Број контрола у области заштите од нејонизујућег зрачења		116			
Број контрола у области хемикалија и биоцида		201			
Број контрола у области противепидемијске заштите		135			
Број контрола у области социјалне заштите		116			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.3.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета лијекова и медицинских средстава, гдје ће се радити на спречавању промета фалсификованих, нерегистрованих, неквалитетних, непровјерених, и неправилно обиљежених лијекова и медицинских средстава; спречавању промета недозвољених производа и пружање недозвољених услуга у апотекама и специјализованим продавницама; спречавању промета љековитих производа под видом додатака исхрани или козметичких	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	<p>производа; успостављање сталног присуства стручног кадра у апотекама и придржавања радног времена апотеке; спречавању издавања лијекова без одговарајућег љекарског рецепта; успостављању и одржавање редовног лабораторијског испитивања галенских производа; успостављању транспорта и чувања лијекова у одговарајућем температурном режиму; обезбјеђивању да лица која пружањем додатних услуга у апотекама долазе у контакт са крвљу обаве вакцинацију против хепатитиса Б и успостављање одговарајућег управљања инфективним отпадом у апотекама; обезбјеђивању правовременог извјештавања о промету и потрошњи лијекова, организационој структури и кадровима у апотекама; обавјештавању надлежних органа о свакој појави продаје лијекова путем интернета; обезбјеђивању да се свако утврђено нежељено дејство лијека пријави Агенцији за лијекове и медицинска средства; обезбјеђивању редовног обављања санитарних прегледа запослених у апотекама; обезбјеђивању да све апотеке поднесу захтјев за сертификацију.</p>				
13.3.2.	Инспекцијске контроле у области	IV квартал	Сектор здравствене	Не	-Буџет

	<p>здравствене заштите, гдје ће се радити на налагању формирања Тима за интрахоспиталне инфекције у болницама и израде Програма мјера за интрахоспиталне инфекције у свим здравственим установама, осим у апотекама, и његово досљедно спровођење; на налагању контроле маркера и вакцинације против хепатитиса Б, код свих лица која подлијежу тој обавези; на налагању пријављивања заразних и незаразних болести, које подлијежу обавезном пријављивању, посебно из приватних здравствених установа; на спречавању ангажовања здравствених радника и сарадника без сагласности матичне установе; на налагању израде акта о унутрашњем надзору и праћењу побољшања квалитета услуга; на налагању формирања Етичког одбора у болницама, домовима здравља и заводима; на налагању спровођења процеса сертификације здравствених установа; на налагању вођења медицинске документације и евиденција и достављања извјештаја у складу са законом; на спречавању прописивања лијекова на неодговарајућим обрасцима; на предузимању прописаних мјера у</p>		<p>инспекције</p>		
--	--	--	-------------------	--	--

	случајевима ускраћивања права пацијената; на налагању санитарних прегледа радника на мјестима високог ризика; на налагању израде плана управљања медицинским отпадом и адекватног збрињавања отпада у свим здравственим установама.				
13.3.3.	Инспекцијске контроле у области заштите од нејонизујућег зрачења, гдје ће се радити на спречавању пуштања у употребу извора нејонизујућег зрачења прије прибављања одобрења за употребу; на појачаном надзору над обављањем првих и периодичних прегледа свих извора зрачења, путем овлашћених, лиценцираних лица; на налагању свођења зрачења у дозвољене границе и забрана рада извора ако се зрачење не може свести у оквире дозвољеног.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.3.4.	Инспекцијске контроле у области хемикалија и биоцида, гдје ће се радити на спречавању производње и промета недозвољених хемикалија/биоцида; спречавању непрописног паковања и обиљежавања хемикалија/биоцида, контролом усклађености БТЛ-а и етикете; на појачаним контролама вођења евиденција и достављања извјештаја о хемикалијама; на појачаним	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	<p>контролама набавке и коришћења средстава за деконтаминацију и личне заштитне опреме; на појачаним контролама истицања потребних упозорења, писаних процедура и упутстава за потенцијалне инциденте; на контролама обављања редовне едукације запослених радника; на контролама посједовања важећег увјерења за савјетника за хемикалије и доказа о спровођењу континуиране едукације за савјетнике за хемикалије.</p>				
13.3.5.	<p>Инспекцијске контроле у области противепидемијске заштите, гдје ће се у свим инспекцијским контролама захтијевати испуњеност прописаних услова у погледу простора, опреме и запослених радника, као и редовно одржавање хигијене, нарочито у објектима под повећаним ризиком као што су вртићи, школе, козметички салони, салони у којима се пружају услуге тетоваже и пирсинга, домови за смјештај лица; редовно контролисати одржавање хигијене и вођење евиденције у складу са важећим правилником; у објектима за које је прописано, захтијевати провјера микробиолошке чистоће радних површина, руку особља и материјала у</p>	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	циљу процјене одржавања опште и личне хигијене; у базенима за купање захтијевати редовно испитивање воде за купање путем овлашћених лабораторија и придржавање дугих прописаних обавеза (пред сезону купања ће се извршити инспекцијске контроле свих отворених базена у Републици Српској).				
13.3.6.	Инспекцијске контроле у области социјалне дјечје и породичне заштите, гдје ће се радити на налагању прибављања рјешења о испуњености прописаних услова за обављање дјелатности; на забрањивању обављања дјелатности ако је утврђено да није могуће испунити прописане услове; на налагању уредног вођења прописаних евиденција и достављања извјештаја.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

Стратешки циљ 14. Обезбиједити да се послови у области образовања, културе и спорта у Републици Српској изводе у складу са законом дефинисаним стандардима

Оперативни циљ 14.1. Досљедном примјеном закона из области васпитања и образовања обезбиједити стицање квалитетних знања и повећање образовног нивоа становништва

Мјере учинка за излазне (директне) резултате	Очекивани годишњи резултат
Број контрола у области предшколског васпитања и образовања	112
Број контрола у област основног образовања и васпитања	587
Број контрола у област средњег образовања и васпитања	298
Број контрола у области високог образовања	181

Број контрола у област ученичког стандарда		11			
Број контрола у област студентског стандарда		6			
Број контрола образовања одраслих		22			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
14.1.1.	Инспекцијске контроле у области предшколског васпитања и образовања, гдје ће се контролисати оснивање и рад предшколске установе, васпитно-образовни радници и сарадници, органи управљања и руковођења у предшколским установама, васпитне групе и радно вријеме и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.2.	Инспекцијске контроле у област основног образовања и васпитања, гдје ће се контролисати наставници, стручни сарадници и остали радници у основним школама, стручни и остали органи, евиденција у основним школама, јавне исправе у основним школама, органи управљања и руковођења у основним школама и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.3.	Инспекцијске контроле у област средњег образовања и васпитања, гдје ће се контролисати општа акта средњих школа, наставници, стручни сарадници и остали радници у средњим школама, вођење евиденције у средњим школама и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.4.	Инспекцијске контроле у области високог	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет

	образовања, гдје ће се контролисати упис студената, наставници и сарадници, органи управљања и руковођења високошколских установа и друго.				
14.1.5.	Инспекцијске контроле у област ученичког стандарда, гдје ће се контролисати општа акта установа ученичког стандарда, васпитно образовни рад, избор васпитача и стручних радника, рад васпитача и стручних радника и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.6.	Инспекцијске контроле у област студентског стандарда, гдје ће се контролисати именовање и рад директора у установама студентског стандарда, сагласност Министарства на статут и правилник о систематизацији, избор и рад студентског представничког тијела и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.7.	Инспекцијске контроле у области образовања одраслих, гдје ће се контролисати рјешење о испуњености услова за извођење програма образовања одраслих, програм образовања одраслих, вођење андрагошке документације и евиденције и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 14.2. Доследном примјеном закона из области културе и спорта обезбиједити стварање услова за несметан рад, развијање и подизање нивоа институција културе, унапређење рада спортских организација и спортске инфраструктуре					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			

Број контрола у установама културе		61			
Број контрола спортских организација		14			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
14.2.1.	Инспекцијске контроле у установама културе, гдје ће се контролисати издавачка дјелатност, музејска дјелатност и културна добра, библиотечка дјелатност, позоришна и филмска дјелатност и музичка, музичко сценска и естрадна дјелатност .	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.2.2.	Инспекцијске контроле спортских организација, гдје ће се контролисати упис спортске организације у судски регистар, упис спортске организације у спортски регистар, органи спортског удружења, статут спортског удружења, финансирање спортских организација, достављање програма и уговори корисника и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 15. Обезбиједити заштиту живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине планирањем и спровођењем превентивних и репресивних мјера заштите од пожара					
Оперативни циљ 15.1. Осигурати организовање и спровођење мјера заштите од пожара у складу са законом и техничким нормативима и стандардима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола заштите од пожара у области обављања дјелатности		56			
Број контрола заштите од пожара у области шумарства и пољопривреде		27			
Број контрола заштите од пожара у области		53			

колективног становања					
Број контрола заштите од пожара у области привредне и ванпривредне дјелатности		761			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
15.1.1.	У области услова за обављање дјелатности вршиће се инспекцијске контроле овлаштених предузећа за спровођење мјера заштите од пожара: израда Техничких описа локација резервоара запаљивих течности и гасова, Елабората и Прилога пројектованих мјера заштите од пожара у техничким документацијама, предузећа регистрована као ватрогасни сервиси, предузећа са овлаштењима МУП-а за преглед хидрантске мреже, електрике и громобранских инсталација, стабилног система за дојаву пожара, стабилних система за гашење пожара, вентилација, стручног оспособљавања и обука и друго.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет
15.1.2.	У области шумарства и пољопривреде вршиће се контроле у шумским газдинствима, националним парковима и плантажама, према изворима опасности и у складу са годишњим добима, као и контроле техничке опремљености за гашење пожара код ових субјеката (заједничке контроле са	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет

	Сектором шумарске инспекције).				
15.1.3.	У области колективног становања вршиће се контроле провођења мјера заштите од пожара, средстава и опреме за гашење пожара, обуке радника и стручних налаза о исправности електричних и громобранских инсталација у стамбено-пословним објектима, дјечијим, школским, ђачким, студентским, старачким и казнено-поправним домова и друго.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет
15.1.4.	У област привредних и ванпривредних дјелатности вршиће се контрола провођења мјера заштите од пожара на објектима од посебног интереса за Републику Српску, привредним субјектима са великим пожарним оптерећењем и могућим условима за избијање и ширење пожара и експлозија, објектима запаљивих течности и гасова, терминалима, пунионицама плина, складиштима, резервоарима и станицама за снабдијевање горивом моторних возила.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет

В. Преглед планираних закона и других прописа

Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Обрађивач	<i>Да ли је потребно усклађивање са правним наслеђем ЕУ</i>	Разлози за доношење
Секторска област 1. Инспекторат					
1.	<p>Подзаконски акти које је Инспекторат обавезан припремити и донијети након усвајања новог Закона о инспекцијама Републике Српске:</p> <p>1) Уредба о прибављању и размјени података,</p> <p>2) Уредба о садржају, облику и изгледу службене легитимације и значке инспектора,</p> <p>3) Уредба о начину ускладиштења, чувања и располагања робом одузетом у поступку инспекцијског надзора,</p> <p>4) Правилник о садржају и начину вођења седмичних, мјесечних и годишњих планова рада по субјектима надзора,</p> <p>5) Правилник о врстама стручне спреме за одређено инспекцијско звање, односно одређену област надзора,</p> <p>6) Правилник о изгледу и начину</p>	IV квартал	Инспекторат	Не	Обавеза Инспектората након усвајања новог Закона о инспекцијама Републике Српске

	<p>коришћења службених униформи, 7) Правилник о посебном надзору и интерној контроли, 8) Правилник о вођењу евиденција о извршеним инспекцијским прегледима, 9) Правилник о поступку узимања узорака, њиховог чувања, начин достављања стручним лабораторијама и трошкова поступка узорковања, 10) Правилник о начину обиљежавања мјера забране изречених у поступку инспекцијског надзора.</p>				
2.	<p>Правилник о процјени ризика и поступању надлежних инспектора</p> <p>Регулатива (ЕС) бр. 765/2008 Европског парламента и Савјета од 9. јула 2008. године о утврђивању захтјева за акредитацију и за надзор тржишта у односу на стављање производа на тржиште и о стављању ван снаге Регулative (ЕЕС) бр. 339/93</p> <p>Директива 2001/95/ЕС Европског парламента и Савјета од 3. децембра 2001. године о општој безбједности производа</p> <p>Директива Савјета 87/357/ЕЕС од 25. јуна 1987. године о усклађивању</p>	IV квартал	Инспекторат	Да	Акциони план за реализацију „Стратегије инфраструктуре квалитета производа и услуга у Републици Српској за период 2018-2022. године“. Преузимање правне тековине Европске уније у области Слободног

	законодавстава држава чланица у односу на производе који, због тога што нису онакви каквим се приказују, угрожавају здравље или сигурност потрошача				кретања робе.
--	---	--	--	--	---------------

Број: 24.016/091-3-14/19
Датум: 28.11.2019. године