

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

А. Увод

Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат) је самостална републичка управа која обавља послове од општег значаја за Републику Српску, чија је улога да врши инспекцијске, управне, стручне и друге послове, и тиме подстиче друштвену дисциплину у извршавању закона и других прописа. Тринаест инспекција у Инспекторату обухвата инспекцијским надзором све привредне и ванпривредне области у Републици Српској и надзире примјену преко 160 закона и 700 подзаконских аката, у преко 30 области надзора.

За потребе вршења инспекцијског надзора у спољнотрговинском промету у 2019. години, приликом увоза роба, тржишни, фитосанитарни, здравствени и инспектори за храну биће присутни на 14 граничних прелаза, односно царинских испостава у Републици Српској, гдје ће на захтјев увозника извршити преглед свих пошилики.

Годишњим планом контрола у 2019. години у унутрашњем инспекцијском надзору планирано је да се изврши 28.630 контрола. Приликом израде плана водило се рачуна о расположивом броју кадрова, ефективном времену и нормативу трајања инспекцијских прегледа по областима надзора, констатованим неправилностима и запажањима у претходној години, очекиваним активностима у смислу ступања на снагу нових прописа чија примјена подлијеже контроли овог органа, сугестијама институција и министарстава, као и другим факторима који непосредно утичу на планирани број контрола.

Могући проблеми и ризици у реализацији плана:

- Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистара привредних субјеката и вишегодишњих планова службених контрола хране, који би се користили за планирање контрола.
- Потребно је иницирати доношење неопходних материјалних прописа, односно измјена и допуна закона и израдити подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона (дио техничке регулативе је из СФРЈ, док је дио прописа неусаглашен).
- Неопходно је обезбиједити техничке услове за провођење прописа, као што су лабораторијски капацитети, гдје треба инсистирати на акредитацији и сертификацији примијењених метода код овлашћених лабораторија. С обзиром да се увоз врши преко граница оба ентитета и да је проток роба између ентитета слободан, потребно је настојати ускладити прописе на нивоу ентитета и примијенити истовјетност метода контроле квалитета посебно приликом увоза, као и висине накнаде у спољно трговинском надзору. Када је ријеч о извозу из Републике Српске и БиХ потребно је континуирано пратити промјене законске регулативе у земљама које увозе наше производе, а како би се испунили услови земаља увозница и несметано одвијао извоз домаћих производа.
- И поред тога што у исходима судских поступака највећи проценат заступљености заузимају новчане казне, и даље је велики проценат условних казни, те је зато неопходно појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.

- Потребно је наставити активности Радне групе за анализу стања у области инспекција на свим нивоима власти у Републици Српској у циљу реорганизације инспекцијског система Републике Српске, укидањем дуалног инспекцијског надзора на начин да се инспекције организују само на републичком нивоу. Наведено, захтијева низ активности, од измјене прописа који регулишу инспекцијски надзор, до преузимања инспектора који послове инспекцијског надзора обављају на нивоу јединица локалне самоуправе и регулисања њиховог радно-правног статуса, ради веће ефикасности контролног система. Предности организовања инспекција на једном нивоу биле би вишеструке. Лакши начин управљања и праћења рада, избјегавања дуплирања прегледа код истог пословног субјекта у једном дану или кратком временском периоду и слично.
- Немогућност равномјерног спровођења надзора у појединим областима на цијелом подручју Републике Српске, због недостатка инспектора у свим подручним одјељењима.
- Пресуде појединих судова који у специфичним случајевима рјешавају у користи странака а на штету поступајућих инспектора, гдје се Инспекторату налаже плаћање судских трошкова по питању пресуда, могу утицати да се обуставе даље контроле до измјене материјалног прописа.
- Недовољна финансијска средства за спровођење мониторинга.
- Неправовремено одлучивање по жалбама изјављеним на рјешење инспектора.

Инспектори Инспектората у свом раду од 2010. године примјењују најсавременије методе инспекцијског надзора помоћу информационог система, који је ради даљег коришћења неопходно одржавати и унапређивати у складу са расположивим средствима, а у смислу да је неопходно:

- осавременити информатичку опрему са којом инспектори раде (неопходно је вршити замјену дотрајале опреме);
- унаприједити Инспекцијски информациони систем - IMS (постојећи систем је у употреби од 2010. године, а компанија која је сходно уговорима закљученим са Инспекторатом обезбјеђивала функционисање постојећег IMS-а, односно одржавање функционалности на постојећој инфраструктури IMS-а, почетком 2017. године је упознала Републичку управу за инспекцијске послове о немогућности обезбјеђења адекватног функционисања IMS-а по истеку текуће године),
- обезбиједити адекватан возни парк.

Стратешки циљеви Инспектората у 2018. години су: 1. системом јавности и транспарентности у раду омогућити развијање услова за стварање климе за повећање друштвене дисциплине у примјени прописа, стицање повјерења грађана и правних лица у рад Инспектората унапређењем инспекцијског система у складу са добрим праксама Европске уније; 2. стварање претпоставки за несметан рад инспектора пружањем стручне правне и информатичке помоћи и материјалних претпоставки у ширем смислу, заштита имовинских интереса Инспектората правовременом и адекватном правном помоћи и редовним инвентарисањем, правовремено планирање и правовремено и поуздано извјештавање у сврху доношења добрих пословних одлука руководства и информисања заинтересованих страна, те успостављање механизма за ефикасно финансијско управљање и контролу; 3. обезбиједити да се у Републици Српској прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу; 4. смањење нелегалног промета робе и услуга (обављање дјелатности од стране нерегистрованих субјеката), повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача; 5. обезбиједити ефикасан фитосанитарни надзор при производњи, увозу и извозу,

ефикасан надзор безбједности хране биљног поријекла при производњи и увозу, као и константан надзор у производњи промету и употреби репроматеријала у пољопривредној производњи, заштити пољопривредног земљишта и сузбијању ГМО усјева; 6. обезбиједити да корисници шума и шумског земљишта у власништву Републике Српске, као и власници приватних шума, те корисници ловних ресурса исте користе у складу са прописима и планским документима, као и да се обезбиједи легалност рада постројења за примарну прераду дрвета и извођача радова и пројектовања у шумарству и ловству, као и производњи доради и промету репродуктивног материјала, шумског дрвећа и грмља; 7. обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза; 8. повећање заштите вода као ресурса од непроцјенљиве важности и развијање система заштите од штетног дејства вода, коришћења и заштите вода и заштите вода од загађивања; 9. обезбиједити сигурност и квалитет техничких система у области електроенергетике и термоенергетике, повећање сигурности и легалности експлоатације минералних сировина, прометовање течних нафтних горива која одговарају прописаним параметрима квалитета и провођење геолошких истраживања у складу са законом; 10. обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава; 11. обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала и поштивање еколошких стандарда у циљу заштите и очувања животне средине; 12. обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини; 13. унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа; 14. обезбиједити да се послови у области образовања, културе и спорта у Републици Српској изводе у складу са законом дефинисаним стандардима; 15. обезбиједити заштиту живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине планирањем и спровођењем превентивних и репресивних мера заштите од пожара.

Инспекторат ће у 2019. години, као и претходних година, учествовати у активностима израде и праћења спровођења стратешких докумената и политика у дијелу своје надлежности, гдје су неки од тих докумената: Прилог Инспектората за Извјештај о БиХ, Акциони планови Републике Српске за реализацију препорука Европске комисије са састанка Пододбора за трговину, индустрију, царине и сарадњу са другим земљама кандидатима, Пододбора за пољопривреду и рибарство, Пододбора за транспорт, енергију, животну средину и регионални развој, Пододбора за унутрашње тржиште и конкуренцију Пододбора за иновације, информационо друштво и социјалну политику, Пододбора за правду, слободу и безбједност и слично.

Б. Оперативни циљеви и активности

Секторска област 1. Инспекторат					
Стратешки циљ 1: Системом јавности и транспарентности у раду омогућити развијање услова за стварање климе за повећање друштвене дисциплине у примјени прописа, стицање повјерења грађана и правних лица у рад Инспектората унапређењем инспекцијског система у складу са добрим праксама Европске уније					
Оперативни циљ 1.1 Ефективним и свеобухватним спровођењем унутрашњих контрола и претходних поступака обезбиједити законито и професионално поступање инспектора и других запослених					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Број редовних унутрашњих контрола према годишњем и мјесечним оперативним плановима			40 редовних контрола		
Процент спроведених претходних поступака по поднесеним иницијативама за покретање дисциплинског поступка			100 %		
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.1.1.	Редовне унутрашње контроле у којима се прати рад инспектора увидом у предмете у Инспекцијском информационом систему.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
1.1.2.	Ванредне инспекцијске контроле по заprimљеним представкама.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
1.1.3.	Обрада иницијатива за покретање дисциплинских поступака, а затим спровођење процедура.	IV квартал	Одјељење за унутрашњу контролу	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.2. Обезбиједити додатне изворе финансирања Инспектората из страних пројеката и инвестиција, обезбиједити рационално и несметано коришћење возног парка, као и побољшање радне дисциплине постизањем једнообразности у понашању запослених					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Апликације и пројектне идеје			Израђене и достављене апликације и пројектне идеје		
Процент благовремених регистрација службених аутомобила			100 % регистрација завршено прије истека, у складу са уплатама Министарства финансија		
Евиденција фитосанитарних сертификата			100 % издатих достављених фитосертификата евидентирано и линковано		

Оперативни седмични план Инспектората		Благовремено израђен план контрола, у за то предвиђеним роковима			
Процент генерисаних извјештаја о регистровању у електронском систему евиденције радног времена		100 % генерисаних и интерно дистрибуираних извјештаја у складу са унутрашњим политикама или захтјевима			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.2.1.	Прикупљање неопходних улазних елемената за израду апликација и пројектних идеја, израда финалних апликација и пројектних идеја и њихово достављање потенцијалним донаторима и финансијерима. Сви добијени пројекти ће се пријавити у Регистар донација, који води Министарство за економске односе и регионалну сарадњу.	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.2.	Прикупљање захтјева за редовно сервисирање и поправку службених аутомобила у Управи Инспектората, надзирање квалитета и вриједности извршених услуга, те подношење рекламација за сервисирање наведених возила.	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.3.	Ажурирање евиденција фитосертификата по достављању података од стране Одјељења за информатику и фитосанитарних инспектора, те прослијеђивање Управи за заштиту здравља биља БиХ дневних извјештаја о фитосертификатима који су издати за Руску Федерацију.	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.4.	Израда и обједињавање оперативних седмичних планова, посљедњег радног дана у седмици за наредну седмицу .	IV квартал	Одјељење за координацију рада Инспектората и опште послове	Не	-Буџет
1.2.5.	Интерно генерисање и дистрибуирање	IV квартал	Одјељење за координацију рада	Не	-Буџет

	извјештаја из софтвера „Евиденције присутности на раду“ у складу са унутрашњим политикама и захтјевима.		Инспектората и опште послове		
Оперативни циљ 1.3. Обезбиједити једнообразан и функционалан рад писарница у Инспекторату					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент писмена евидентираних у информациони систем од укупног броја заprimљених		100 % евидентираних у складу са Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове			
Процент распоређених и придружених писмена у односу на укупан број заprimљених		100 %			
Процент отпремљених писмена од укупног броја писмена достављених за отпрему		100 %			
Процент архивираних предмета од укупног броја достављених предмета за архивирање		100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.3.1.	Пријем писмена и остале поште, те евидентирање писмена у складу са Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
1.3.2.	Распорјеђивање писмена на надлежне организационе јединице у Инспекторату, придруживање писмена већ отвореним предметима, те интерна достава истих.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
1.3.3.	Отпрема свих писмена достављених Централној писарници у електронској и папирној форми, на начин који је дефинисао главни инспектор/ инспектор/ начелник административног одјељења/ овлаштени службеник путем интерне доставе у Инспекцијском информационом систему.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет

1.3.4.	Прихватање интерне доставе у Инспекцијском информационом систему и физичке доставе предмета од стране службеника који је водио поступак, те додјела архивског броја предмету, затим њихово одлагање на мјесто предвиђено Упутством о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове.	IV квартал	Централна писарница	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.4. Транспарентним информисањем јавности и проактивним приступом у односима с јавношћу, допринијети бољем угледу Инспектората као институције отворене за комуникацију					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент ријешених новинарских упита		100 %			
Процент ријешених захтјева за приступ информацијама од стране физичких и правних лица		100 %			
Саопштења за јавност		Благовремено објављена сва достављена проактивна саопштења			
Ажурирана интернет страница		Све достављене информације објављене благовремено			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.4.1.	Обрадити и реализовати све захтјеве за приступ информацијама од стране медија у законски прописаном року	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.2.	Захтјеве за приступ информацијама упућене од стране физичких и правних лица ријешити у складу са Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
1.4.3.	Благовремено и проактивно објавити све информације/саопштења достављена од стране организационих јединица у Инспекторату, а која су од значаја за јавност.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет

1.4.4.	Благовремено на званичној интернет страници објављене све информације достављене на објаву од стране организационих јединица у Инспекторату.	IV квартал	Одјељење за односе с јавношћу	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.5. Реформа инспекција					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Прелиминарне радње око реформе инспекција		Проведене прелиминарне радње			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.5.1.	Наставак активности Радне групе за анализу стања у области инспекција на свим нивоима власти у Републици Српској	IV квартал	Чланови радне групе за анализу стања у области инспекција	Да	-Буџет
Оперативни циљ 1.6. Унаприједити активности Инспектората, путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контрола, консултација и давање препорука					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршења ревизија планираних Годишњим планом		100 % извршених ревизија			
Процент спроведених препорука интерне ревизије		100 % спроведених препорука			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.6.1.	Спровођење интерних ревизија у складу са степеном приоритета и ризика.	IV квартал	Јединица за интерну ревизију	Не	-Буџет
1.6.2.	Израда ревизорског извјештаја након сваке спроведене ревизије са планом спровођења препорука, достављање директору и руководиоцу сектора у чијем је ревизија спроведена.	IV квартал	Јединица за интерну ревизију	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.7. Унапређење ефикасности контрола безбједности производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Правилник о процјени ризика и поступању надлежних инспектора		Донесен Правилник			

Покретање Иницијативе за потписивање протокола о међусобној сарадњи и координацији активности између Инспектората и Управе за индиректно опорезивање БиХ		Покренута иницијатива			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.7.1.	Израда Нацрта/приједлога правилника о процјени ризика и поступању надлежних инспектора.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
1.7.2.	Прибављање мишљења на Нацрт/приједлог правилника и сагласности Владе.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
1.7.3.	Израда приједлога протокола о међусобној сарадњи и координацији активности између Инспектората и Управе за индиректно опорезивање БиХ на основу договора са претходно одржаног састанка.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	-Буџет
Оперативни циљ 1.8. Омогућити присуство запослених на стручним обукама, конференцијама и експертским мисијама како би унапређеним знањем обезбиједили дјелотворнији рад					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент присуства именованих учесника по захтјеву организатора семинара		100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.8.1.	Присуство на свим обукама, радионицама, конференцијама, експертским мисијама и слично, организованим у склопу пројеката или од стране других институција у земљи и иностранству за које Инспекторат буде имао обезбијеђена и предвиђена финансијска средства, а којима ће се	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет

	допринијети унапређењу знања запослених и рада институције.				
Оперативни циљ 1.9. Активним учествовањем у радним групама, састанцима и попуњавањем упитника дати допринос у процесу европских интеграција што ће резултирати унапређењем будућег рада					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент достављених информација на захтјев Министарства за економске односе и регионалну сарадњу од укупног броја затражених		100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
1.9.1.	Доставиће се све потребне информације за учествовање на састанцима Одбора за стабилизацију и придруживање између ЕУ и БиХ.	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
1.9.2.	Именовани чланови радних група за европске интеграције активно ће учествовати у припреми докумената за дискусију на састанцима Пододбора	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
1.9.3.	Министарству за економске односе и регионалну сарадњу ће се доставити све потребне информације и подаци за потребе процеса придруживања Европској унији.	IV квартал	Сви сектори и одјељења	Не	-Буџет
Стратешки циљ 2. Стварање претпоставки за несметан рад инспектора пружањем стручне правне и информатичке помоћи и материјалних претпоставки у ширем смислу, заштита имовинских интереса Инспектората правовременом и адекватном правном помоћи и редовним инвентарисањем, правовремено планирање и правовремено и поуздано извјештавање у сврху доношења добрих пословних одлука руководства и информисања заинтересованих страна, те успостављање механизма за ефикасно финансијско управљање и контролу.					
Оперативни циљ 2.1. Заступање Инспектората пред правосудним органима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Заступање Инспектората у парничним, управним и прекршајним поступцима		Благовремена припрема поднесака у свим поступцима			
Праћење казнене политике		Континуирана анализа прекршајног законодавства са повратном информацијом поступајућем инспектору и главном инспектору			

Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.1.1.	Предузимање правних радњи у оквиру парничног, управног, прекршајног и другог поступка у прописаним роковима	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.1.2.	Праћење казнене политике вођењем евиденције о исходима судских поступака ради превентивног дјеловања Информисање поступајућег инспектора и главног инспектора	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.2. Едукација инспектора					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Континуирана обука нових инспектора у примјени Закона о инспекцијама у Републици Српској, подзаконских аката, начела управног поступка и прекршајног законодавства, као и у примјени Информационог система Инспектората		Обука млађих инспектора 100% у односу на број нових инспектора без инспекторског искуства			
Израда приручника за поступање инспектора у оквиру предузимања управних мјера и прекршајног поступка		Усвојен приручник			
Обука инспектора са инспекторским искуством по потреби на основу анализе стања или по захтјеву главног инспектора		Обука инспектора са инспекторским искуством 100% у односу на план и број захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.2.1.	Обука нових инспектора без инспекторског искуства о основама инспекцијског надзора и примјени Информационог система Инспектората	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.2.2.	Активности на припреми, изради и усвајању приручника за поступање инспектора	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.2.3.	Обука инспектора са инспекторским	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората	Не	Буџет

	искуством према указаној потреби		и едукацију инспектора		
Оперативни циљ 2.3. Правна помоћ инспекторима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Правна помоћ инспекторима при изради аката		Благовремена правна помоћ у 100 % захтјева			
Давање мишљења и појашњења у вези са примјеном Закона о инспекцијама у РС		Реализација 100 % захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.3.1.	Пружање правне помоћ инспекторима узимајући у обзир природу посла и сложеност предмета	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.3.1.	Пружање правне помоћ инспекторима у примјени Закона о заштити лица која пријављују корупцију	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
2.3.2.	Провођење едукативне активности у ужем смислу	IV квартал	Одјељење за заступање Инспектората и едукацију инспектора	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.4. Стварати услове за несметан рад инспектора у јединицама локалне самоуправе					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Издавање сагласности по захтјевима из јединица локалне самоуправе		Благовремено ријешени захтјеви 100 % у односу на број захтјева			
Напомена: Активност је актуелна док се инспекцијски надзор одвија на два нивоа					
Ажурна евиденција издатих сагласности и повремено усаглашавање података са јединицама локалне самоуправе		Дневно ажурна евиденција			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.4.1.	По пријему захтјева јединице локалне самоуправе за издавање сагласности/овлашћења/сагласности на споразум између двије јединице локалне самоуправе, извршиће се провјера	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	испуњености општих и посебних услова за обављање послова инспектора за поједину инспекцијску област. Уколико су испуњени сви услови, израдиће се сагласност/овлашћење/сагласност на споразум између двије јединице локалне самоуправе и иста ће након потписивања од стране директора бити достављена подносиоцу захтјева.				
2.4.2.	Након потписаних сагласности/овлашћења/сагласности на споразум, извршиће се ажурирање евиденције о сагласностима издатима инспекторима који послове инспекцијског надзора обављају у јединицама локалне самоуправе, као повјерене послове.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.5. Благовремено поступање по захтјевима странака за заштиту/остваривање њихових права и достава одговора на постављена посланичка питања					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент представки прослијеђених надлежним органима на поступање		100 % од укупног броја за примљених представки по којима нема надлежног поступања Инспектората			
Процент одговора у односу на постављена посланичка питања		100 % од броја за примљених посланичких питања			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.5.1.	Представке које би по свом садржају требало да буду достављене другим органима на надлежно поступање, анализирају се и у складу са важећим законским и подзаконским прописима достављају у рад органу надлежном за поступање у предметној ствари, при чему ће подносилац представке (ако је познат)	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	бити обавијештен о истом.				
2.5.2.	По пријему посланичког питања, у сарадњи са помоћником директора за поједину инспекцијску област на чију област се питање односи, израђује се одговор на достављено посланичко питање и исто ће, у складу са Пословником о раду Владе Републике Српске, бити упућено Влади Републике Српске, путем Генералног секретаријата, а ради доставе одговора Народној скупштини Републике Српске.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.6. Ефикасним радом створени услови за несметан рад и благовремено и законито одлучивање о правима и обавезама запослених, проведени поступци за пријем у радни однос, у складу са потребама и Кадровским планом Инспектората, предлагање плана едукација запослених и вођење евиденција и извјештавање о одржаним обукама и едукацијама					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент донесених рјешења о правима и обавезама запослених у односу на планове и захтјеве запослених, те израђених легитимација и додијељених значки за инспекторе		100 %			
Ажурна евиденција о запосленима и евиденција о Обрасцима за приступ апликативном софтверу		Евиденција ажурирана са даном настанка промјене			
Процент реализованих јавних конкурса за пријем у радни однос у Инспекторат		100 % у складу са потребама и Кадровским планом Инспектората			
Ажурно додавање новообјављених Службених гласника у дијељене документе		Дијељени документи ажурни са даном објаве Службеног гласника			
Упутство о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове		Израђено			
Приједлог плана обука и едукација запослених за 2019. годину		План обука и едукација запослених за 2019. годину			
Вођење евиденција о одржаним обукама и едукацијама и извјештавање о наведеном		Ажурна евиденција одржаних обука и едукација и свеобухватно и правовремено извјештавање о наведеном			
Редни	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада	Извори средстава

број				утврђује	
2.6.1.	Израда рјешења о правима и обавезама запослених по службеној дужности у законом прописаним роковима, као и по захтјевима запослених.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.2.	Непосредно након што службеник буде примљен у стални радни однос и распоређен на радно мјесто инспектора, упутиће се захтјев за израду легитимације. По изради легитимације иста се, са значком, уз потписивање записника о задужењу додјељује инспектору.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.3.	Евиденције о запосленим у Инспекторату и Евиденција о Обрасцима за приступ апликативном софтверу ажурираће се свакодневно, односно непосредно након настале промјене	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.4.	Упућивање захтјева за расписивање јавног конкурса за пријем државних службеника Агенцији за државну управу која ће провести комплетну процедуру за пријем државних службеника. Истовремено са слањем захтјева, Министарству финансија доставиће се попуњена и овјерена изјава о фискалној одговорности. Такође, испред Инспектората, а на захтјев Агенције за државну управу, именовале се три члана петочлане конкурсне комисије за пријем државних службеника. По окончаној конкурсној процедури, а поступајући по приједлогу агенције, израдиће се	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет

	рјешења о пријему у радни однос за првопласиране кандидате.				
2.6.5.	Провођење процедуре за пријем намјештеника у радни однос у Инспекторат, а у складу са Уредбом о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.6.	Свакодневна провјера новообјављених службених гласника на званичној интернет страници Службеног гласника Републике Српске, преузимање истих и додавање у дијељење документе којим имају приступ сви запослени у Инспекторату.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.7.	Донесено ново Упутство о канцеларијском и архивском пословању у Републичкој управи за инспекцијске послове, при чему су у обзир узети коментари и сугестије руководећих државних службеника и намјештеника.	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.8.	Израда плана обука и едукација запослених у 2019. години	I квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
2.6.9.	Ажурирање евиденције о одржаним обукама и едукацијама	IV квартал	Одјељење за правне послове	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.7. Свеобухватна контрола и евидентирање обавеза, потраживања и промјена на имовини					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Обрачун личних примања запослених, контрола и евидентирање обавеза за набавку средстава, материјала, робе и услуга, као и остале обавезе, у складу са вјеродостојним књиговодственим исправама		Дванаест обрачуна личних примања запослених и благовремени унос свих обавеза у планској години			

Евидентирање потраживања у складу са вјеродостојним књиговодственим исправама		Евидентирање излазних фактура за потраживања у Модулу потраживања у планској години			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.7.1.	Обрачун личних примања	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
2.7.2.	Контрола и евидентирање обавеза према добављачима и запосленима	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке и Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.7.3.	Израда излазних фактура за потраживања	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.7.4.	Ажурирање помоћне евиденције сталних средстава (евидентирање, промјена статуса и локације, обрачун амортизације и сл.)	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.8. Планирање и праћење реализације буџета, кадровског плана и плана јавних набавки, те утврђивање стварног стања имовине и обавеза и финансијско извјештавање					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Буџетски захтјев за период 2020-2022. године у складу са инструкцијама Министарства финансија		Правовремена израда свеобухватног буџетског захтјева за период 2020-2022. године			
Кадровски план за 2019. годину		Правовремена израда Кадровског плана за 2019. годину			
План јавних набавки за 2019. годину		Благовремено провођење планираних поступака у 2019. години			
Редовни годишњи попис за 2019. годину		Одлука о усвајању извјештаја о редовном годишњем попису за 2019. годину			
Финансијски извјештаји за 2019. годину		Истинито и објективно извјештавање у свим материјално значајним аспектима финансијског стања имовине и обавеза за извјештајни период			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.8.1.	Израда буџетског захтјева за период 2020-2022. године у складу са Инструкцијом број 1	II квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
2.8.2.	Израда буџетског захтјева за период 2020-2022. године у складу са Инструкцијом број 2	III квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Да	Буџет

2.8.3.	Израда Кадровског плана за 2019. годину	I квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Да	Буџет
2.8.4.	Реализација Плана јавних набавки за 2019. годину	IV квартал	Одјељење за финансије и јавне набавке	Не	Буџет
2.8.5.	Провођење редовног годишњег пописа за 2019. годину (попис сопствених и туђих сталних средстава, потраживања, обавеза, ауто-гума и материјала на залихама на дан 31.12.2018. године)	I квартал	Одјељење за рачуноводство/ пописне комисије	Не	Буџет
2.8.6.	Израда кварталних финансијских извјештаја у 2019. години	IV квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
2.8.7.	Израда Годишњег финансијског извјештаја за 2018. годину	I квартал	Одјељење за рачуноводство	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.9. Унапређење Инспекцијског информационог система Инспектората и ИТ инфраструктуре					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Нови Инспекцијски информациони систем		Реализована набавка новог Инспекцијског информационог система			
Имплементација новог Инспекцијског информационог система		Потпуна имплементација			
Провођење обуке за рад у новом Инспекцијском информационом систему		Обука свих запослених			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.9.1.	Прикупљати податке о стању постојећег система као и његовим недостацима у циљу њиховог кориговања приликом израде новог система	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.9.2.	Планирати нове функционалности у циљу ефикаснијег рада корисника система	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.9.3	Израдити техничке спецификације за израду тендерског документа у поступку јавне набавке Инспекцијског информационог система и рачунарско-комуникационе опреме	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет

2.9.4	Имплементирати Инспекцијски информациони систем (испоручилац софтвера у сарадњи са Одјељењем за информатику Инспектората РС)	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.9.5	Провести обуку за тренере од стране испоручиоца софтвера	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.9.6	Провести обуку свих запослених од стране обучених тренера	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.10. Ефикасно рјешавање проблема везаних за функционисање Инспекцијског информационог система Инспектората РС					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент правовремено и ефикасно одговорених упита пристиглих путем Хелпдеск система Инспектората		100% одговорено на све упите који су пристигли на обраду.			
Планско ажурирање и одржавање информационе безбједности у Инспекторату информационог система		Благовремено ажурирани безбједносни системи у Инспекторату у 2019. годину.			
Ажурирање и одржавање интернет странице Инспектората Инспекцијском информационом систему		Омогућен непрекидан рад интернет странице Инспектората у 2019. годину.			
Обезбјеђење техничке подршке приликом израде техничке документације за провођење поступка јавне набавке рачунарске и комуникационе опреме.		Благовремено израђена техничка документација за провођење јавних набавки ИКТ опреме у 2019. годину.			
Правовремено провођење поступка лиценцирања Microsoft софтверских рјешења.		Правовремено проведена процедура лиценцирања Microsoft производа за 2019. годину.			
Обнова уговора о обезбјеђењу функционисања серверске и рачунарске опреме		Обновљен уговор о обезбјеђењу функционисања серверске опреме за 2019. годину.			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.10.1.	Континуирани пријем, обрада и рјешавање захтјева пристиглих путем Хелпдеска	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.10.2.	Редовно ажурирање постојећег	IV квартал	Одјељење за	Не	Буџет

	антивирусног система као и примјена сигурносних политика које се тичу заштите личних података.		информатику		
2.10.3.	Редовна провјера функционалности и ажурирање садржаја на интернет страници.	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.10.4.	Израда техничке документација за потребе провођења поступка јавних набавки рачунарске и комуникационе опреме.	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.10.5.	Прикупљање потребних података за провођење процедуре обнове уговора о лиценцирању Microsoft-ових рјешења која се користе у Инспекторату РС	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
2.10.6.	Прикупљање података потребних за спровођење процедуре јавног тендера и учешће у одабиру фирме која је задужена за обезбјеђење функционисања серверске опреме.	IV квартал	Одјељење за информатику	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.11. Ефикасно планирање, квалитетно извјештавање и свеобухватна анализа ради унапређења рада Инспектората					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Средњорочни план рада Инспектората за три године		Усаглашен и донесен Средњорочни план рада Инспектората за период 2020-2022 у складу са Инструкцијом број 1			
Годишњи план рада Инспектората		Усаглашен и донесен Годишњи план рада Инспектората за 2020. годину у складу са Инструкцијом број 2 и Средњорочним планом рада Инспектората за период 2020-2022			
Извјештај о раду Инспектората		Донесен Извјештај о раду Инспектората за 2019. годину			
Анализа општих и специфичних показатеља о резултатима рада Инспектората		Благовремено израђене периодичне анализе по кварталима у за то предвиђеним роковима			
Процент достављених информација по захтјевима интерних и екстерних корисника који се односе на		100% захтјеваних информација обједињено и достављено у за то предвиђеним роковима			

више организационих јединица					
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.11.1.	Прикупљање свих потребних података за израду средњорочног плана рада, обједињавање свих достављених података и достављање средњорочног плана рада у роковима.	II квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.11.2.	Прикупљање свих потребних података за израду годишњег плана рада, обједињавање свих достављених података и достављање годишњег плана рада у роковима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.11.3	Прикупљање свих потребних података за израду годишњег извјештаја о раду, обједињавање свих достављених података и достављање годишњег извјештаја о раду у предвиђеним роковима.	II квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.11.4	Израда кварталних, полугодишњих и годишњих анализа ради оцјене ефикасности рада.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.11.5	Прикупљање и обједињавање свих потребних података који се односе на више сектора инспекција и њихово достављање интерним и екстерним корисницима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.12. Благовременим активностима у области превођења, међународне и институционалне сарадње обезбијеђена квалитетна комуникација и сарадња са институцијама у иностранству и земљи					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Преведени сви правни прописи и други општи акти чији је израђивач Инспекторат		Преведен на енглески језик нови Закон о инспекцијама Републике Српске			
Процент ријешених захтјева за усменим		100 % ријешених захтјева за превођењем			

превођењем, превођењем писаних докумената, емаил-ова и других материјала					
Процент ријешених захтјева међународних и институција Републике Српске и БиХ		100 % ријешених захтјева			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.12.1.	Превођење Закона о инспекцијама Републике Српске на енглески језик.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.12.2.	Обрада свих захтјева за усменим и писаним превођењем, обављена потребна координација и превод, достава преведених докуменат подносиоцу.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.12.3.	Обрада и превод свих захтјева међународних и институција у иностранству, достава руководиоцима надлежним за рјешавање захтјева, достава повратних информација подносиоцу.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.13. Коришћењем информационих и комуникационих технологија унапређен рад инспектора и остварена ефикаснија комуникација са грађанима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент пријава пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе које су обрађене у за то предвиђеним роковима		100 % пристиглих пријава обрађено у за то предвиђеним роковима			
Процент пријава путем АПК – Апликације пријави корупцију које су обрађене у за то предвиђеним роковима		100 % свих пристиглих пријава за примљено, по налогу директора достављено у рад службенику надлежном за рјешавање и странци одговорено			
Процент ријешених захтјева инспектора за информацијама из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске		100 % свих пристиглих захтјева инспектора			
Редни	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада	Извори средстава

број				утврђује	
2.13.1.	Обрада пријава пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.13.2.	Седмично креирање извјештаја о пријавама пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе и њихово достављање надлежним инспекцијама ради планирања контрола.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.13.3.	Мјесечно креирање извјештаја о пријавама пристиглих путем Центра за пријаве и притужбе које нису у надлежности Инспектората и њихово достављање Одјељењу за правне послове ради прослијеђивања на надлежно поступање	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.13.4.	Обрада и евидентирање свих пријава за примљених путем Апликације пријави корупцију – АПК, странкама достављено обавјештење о поступању у предвиђеним роковима.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
2.13.5.	Приступ Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса по захтјеву инспектора и достављање тражених информација.	IV квартал	Одјељење за планирање, извјештавање и институционалну сарадњу	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.14. Координација активности Инспектората које се тичу европских интеграција					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Активности које се тичу европских интеграција		100% реализована активност			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.14.1	Координација активности које се тичу европских интеграција (при изради одговора на упитник Европске комисије и	IV квартал	Одјељење за европске интеграције и управљање пројектима/ Одјељење за планирање, извјештавање и	Не	Буџет

	друго)		институционалну сарадњу		
Оперативни циљ 2.15. Планирање и извјештавање у систему финансијског управљања и контрола					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола у 2018. Години		Правовремено и поуздано извјештавање о достигнутом степену развоја система финансијског управљања и контрола			
План рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контрола за 2019. Годину		Израђен План рада			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.15.1.	Израда годишњег Извјештаја о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола у 2018. Години	I квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
2.15.2.	Израда полугодишњег Извјештаја о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола у 2019. Години	III квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
2.15.3.	Израда Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контрола за 2019. Годину	I квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
Оперативни циљ 2.16. Успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контрола					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Књига пословних процеса		Реализација планиране активности 100 %			
Регистар ризика		Реализација планиране активности 100 %			
Акциони план за корективне радње		Реализација планиране активности 100 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
2.16.1.	Израда листе пословних процеса	I квартал	Координатор активности на	Не	Буџет

			<p>успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p> <p>Руководиоци свих организационих јединица</p>		
2.16.2.	Израда књиге пословних процеса	II квартал	<p>Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p> <p>Руководиоци свих организационих јединица</p>	Не	Буџет
2.16.3.	Израда идентификационог листа процеса	II квартал	<p>Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p> <p>Руководиоци свих организационих јединица</p>	Не	Буџет
2.16.4.	Израда садржаја процедура (дијаграм тока)	II квартал	<p>Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p> <p>Руководиоци свих организационих јединица</p>	Не	Буџет
2.16.5.	Израда регистра ризика	III квартал	<p>Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p> <p>Руководиоци свих организационих јединица</p>	Не	Буџет
2.16.6.	Идентификација постојећих контрола	IV квартал	<p>Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола</p>	Не	Буџет

			Руководиоци свих организационих јединица		
2.16.7.	Израда Акционог плана за корективне радње	IV квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола Руководиоци свих организационих јединица	Не	Буџет
2.16.8	Присуство обукама на тему финансијског управљања и контрола у свим доступним облицима	IV квартал	Координатор активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола	Не	Буџет
Стратешки циљ 3. Обезбиједити да се у Републици Српској прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу					
Оперативни циљ 3.1. Надзором у спољнотрговинском промету обезбиједити увоз хране која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент контролисаних пошиљки готових производа и сировина за прехранбену индустрију		Преглед 100 % пошиљки приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика			
Процент контролисаних пошиљки сточне хране		Преглед 100 % пошиљки приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
3.1.1.	Преглед свих пошиљки приликом увоза, што подразумева провјеру документације која прати пошиљку која укључује и увјерење о здравственој исправности и сертификат који издаје надлежни орган земље извознице, а којим се потврђује да је пошиљка исправна, као и органолептички преглед.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет
3.1.2.	Узорковање за лабораторијске анализе, на принципу процјене ризика.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Средства увозника
Оперативни циљ 3.2. Надзором у унутрашњем промету обезбиједити производњу и промет хране која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					

Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола производње и промета хране		1.486			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
3.2.1.	Забрана промета и уништавање хране која је неприкладна за људску употребу.	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет
3.2.2.	Дјеловати превентивно, а по потреби и репресивно у случајевима када се утврди стављање у промет хране која није безбједна тј. није прикладна за људску употребу, лоши хигијенски услови у објектима гдје се врши производња и промет хране, те чињеница да лица која су у контакту са храном нису била под прописаним санитарним надзором.	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет
3.2.3.	Предузимање мјера за упис субјеката у централни регистар.	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет
3.2.4.	Приликом контрола увозника хране провјераваће се да ли се пошиљке хране из увоза од којих је узет узорак на лабораторијско испитивање стављају у промет прије добијања рјешења инспектора којим се одобрава стављање у промет истих на основу резултата испитивања.	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет
Оперативни циљ 3.3. Надзором у централним водоводним системима обезбиједити здравствено исправну воду					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршених периодичних преглед воде из централних водовода у овлашћеним лабораторијама		90 %			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
3.3.1.	Праћење динамике и обима испитивања	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет

	воде у складу са Правилником о здравственој исправности воде за пиће.				
3.3.2.	Узимање узорака воде из централних и локалних водовода због провјере здравствене исправности.	IV квартал	Сектор инспекције за храну	Не	-Буџет, ако узети узорци буду уредни
3.3.3.	Забранити производњу и промет неправилно декларисаних непризнатих флашираних вода уколико се затекну на тржишту.	IV квартал	Инспекција за храну	Не	-Буџет
Стратешки циљ 4. Смањење нелегалног промета робе и услуга (обављање дјелатности од стране нерегистрованих субјеката), повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача					
Оперативни циљ 4.1. Спречавање увоза моторних горива која не одговарају прописаним параметрима квалитета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Контрола квалитета моторних горива приликом увоза		Број узорака у складу са Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива, под условом да планирани субјекти контроле врше увоз у планираном обиму преко испостава Републике Српске			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.1.1.	У спољнотрговинском промету на захтјев увозника биће извршен преглед свих пошиљки течних нафтних горива, а узорковање ће се вршити према Програму утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива који доноси Министарство индустрије, енергетике и рударства Републике Српске, којим се дефинише којем субјекту/увознику из Републике Српске и колико ће бити узето узорака деривата по врстама, за анализе у лабораторијама, а на основу података о увозу из претходне године.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Средства добављача
Оперативни циљ 4.2. Повећање нивоа поштивања прописа у обављању трговине, угоститељства, туризма, услужних дјелатности и заштите интелектуалне					

својине					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области трговине		4.046			
Број контрола промета робе и услуга у угоститељству и туризму		2.006			
Број контрола пружања услуга		357			
Број контрола у области заштите интелектуалне својине		122			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.2.1.	У области трговине вршиће се провјера одобрења за рад, минимално-техничких услова, поријекла робе, пословних књига и евиденција, цијена, декларисаности робе, издавања рачуна, распродаја, мјерних јединица и мјерила, усклађивања дјелатности са Уредбом о класификацији дјелатности итд.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.2.2.	У области угоститељства и туризма вршиће се провјера одобрења за рад, минимално-техничких услова, поријекла робе намијењене пружању услуга, пословних књига и евиденција, цијена и ценовника, издавања рачуна корисницима услуга – гостима, мјерних јединица и мјерила у објектима у којима се припрема храна, контроле одобрења за рад и контроле Лиценци код организатора туристичких путовања, као и прописани услови, просторије, кадрови и друго.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.2.3.	У области пружања услуга вршиће се контроле како би се спријечило	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет

	нелегално обављање дјелатности, осигурало издавање рачуна корисницима услуга и истицање назива фирме и радног времена.				
4.2.4.	У области заштите интелектуалне својине инспектори ће првенствено дјеловати превентивно и у сарадњи са органима овлаштеним од стране Института за интелектуално власништво БиХ предузимати мјере у циљу заштите ауторских права, док ће у случајевима у којима се утврди повреда неког од других облика интелектуалног власништва (као нпр. повреда жига или робне марке) дјеловати репресивно.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 4.3. Унапређење заштите права и безбједности потрошача у Републици Српској					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршења броја редовних контрола планираних Годишњим планом, а којима се штите колективна права потрошача		100 %			
Број ријешених рекламација потрошача		100 %			
Број контрола безбједности производа и усаглашености непрехрамбених потрошачких производа у унутрашњем промету са дефинисаним захтјевима		94			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
4.3.1.	У редовним контролама вршити надзор над примјеном прописа и контролисати да ли се привредни субјекти придржавају прописаних одредби. Инспектори ће у овим контролама дјеловати превентивно и предузимати мјере у циљу отклањања	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет

	недостатака, те на тај начин спрјечавати да дође до повреде права потрошача.				
4.3.2.	Извршити надзор по свакој конкретној рекламацији потрошача, којом је тражена заштита индивидуалних потрошачких права и предузети мјере у циљу заштите права потрошача.	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Буџет
4.3.3.	Узорковање производа са тржишта у смислу контроле примјене Закона о општој безбједности производа и прописа који посебно прописују услове безбједности за појединачне врсте производа (3 узорка дјечијих ходалица, 3 узорка дјечијих столица за храњење, 4 узорка тротинета за дјецу, 3 узорка столова за вањску употребу, 3 узорка играчака са ласерским лампама, 3 узорка ласерских показивача, 3 узорка плутајућих помагала за учење пливања, 3 узорка плутајућих помагала за рекреацију, 4 узорка електричних фенова за косу, 4 узорка електричних свјетиљки – столних и собних лампи, 4 узорка свјетлосних ланаца, 4 узорка кварцних собних гријалица, 4 узорка вентилаторских собних гријалица, 2 узорка ЛЕД сијалица, 3 узорка ручних електричних вибрационих брусница, 3 узорка самобалансирајућих електричних скутера („hoverboard“), 4 узорка кацига за бициклисте и кориснике скејтборда и котураљки, 4 узорка плутајућих помагала, 4 узорка заштитне/ сигурносне обуће, 2	IV квартал	Сектор тржишне инспекције	Не	-Средства Агенције за надзор над тржиштем

	узорка столарије – прозора, 4 узорка савитљивих водонепропусних трака).				
Стратешки циљ 5. Обезбиједити ефикасан фитосанитарни надзор при производњи, увозу и извозу, ефикасан надзор безбједности хране биљног поријекла при производњи и увозу, као и константан надзор у производњи промету и употреби репроматеријала у пољопривредној производњи, заштити пољопривредног земљишта и сузбијању ГМО усјева					
Оперативни циљ 5.1. Надзором у спољнотрговинском промету обезбиједити увоз, извоз и провоз биља, биљних производа и регулисаних објеката, ђубрива и оплемењивача земљишта и средстава за заштиту биља, односно фитофармацеутских средстава који испуњавају прописане норме квалитета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршених фитосанитарних прегледа при увозу и извозу		Извршено 100 % фитосанитарних прегледа по свим захтјевима и узорковање у складу са процјеном ризика			
Реализовани програми надзора над различитим производима		95 % реализованих активности у складу са донесеним посебним програмима надзора			
Процент инспекцијских прегледа безбједности хране биљног поријекла у спољнотрговинском промету		Извршено 100 % фитосанитарних прегледа у складу са захтјевима увозника и узорковање у складу са процјеном ризика			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.1.1.	Преглед свих пошиљки приликом увоза, што подразумева провјеру документације која прати пошиљку, која укључује и увјерење о здравственој исправности и сертификат који издаје надлежни орган земље извознице, а којим се потврђује да је пошиљка исправна.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.1.2.	Узорковање за лабораторијске анализе, на принципу процјене ризика.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Средства увозника
5.1.3.	Извршити све планиране мјере по Програмима посебног надзора које прописује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске
Оперативни циљ 5.2. Контролом производње и промета пољопривредног репроматеријала осигурати да се на тржишту прометује квалитетно сјеме и					

садни материјал, ђубриво и средства за заштиту здравља биља, које користе пољопривредни произвођачи у Републици Српској и контролама у области примарне производње хране биљног поријекла осигурати безбједност хране биљног поријекла					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола производње и промета садног материјала и сјемена пољопривредног биља		275			
Број контрола у оквиру Програма посебног надзора у унутрашњости		60			
Број контрола у области производње, промета и употребе ђубрива		147			
Број контрола у области производње и промета средстава за заштиту биља		162			
Број контрола у области примарне производње хране биљног поријекла		147			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.2.1.	У редовним контролама производње и промета сјемена и садног материјала, вршиће се контроле у производњи, регистрованим расадницима и малопродаји ради утврђивања квалитета и присуства карантински штетних организама.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -Средства субјекта контроле
5.2.2.	Реализовати мјере планиране Програмом посебног надзора у унутрашњости које доносе друге институције на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Средства институција које су доносиоци Програма надзора
5.2.3.	Инспекцијске контроле испуњености услова за промет минералних ђубрива, контрола уписа у регистар увозника и дистрибутера минералног ђубрива, достављања извјештаја Министарству о увезеним и продатим количинама ђубрива, паковања и декларисања	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет

	ђубрива и друго.				
5.2.4.	Инспекцијске контроле испуњености услова за производњу и промет средстава за заштиту здравља биља, паковање и декларисање средстава за заштиту здравља биља, уписа у регистар увозника и дистрибутера и друго.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.2.5.	Инспекцијске контроле примарне производње хране биљног поријекла.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -средства произвођача хране биљног поријекла
Оперативни циљ 5.3. Обезбјеђивање намјенског кориштења средстава подстицаја					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола законитости добијања и намјенског кориштења подстицајних средстава		92			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.3.1.	Инспекцијске контроле намјенског кориштења средстава подстицаја које додјељује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 5.4. Обезбјеђење заштите здравља биља и коришћења пољопривредног земљишта у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите здравља биља		128			
Број контрола кориштења и промјене намјене пољопривредног земљишта		206			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.4.1.	Инспекцијске контроле заштите здравља биља и надзор присуства штетних организама.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
5.4.2.	Инспекцијске контроле за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије, у складу са годишњим планом контрола и	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет

	по заprimљеним дојавама.				
5.4.3.	Контроле коришћење и обрађивање пољопривредног земљишта, промјена намјене пољопривредног земљишта и посједовање свих потребних сагласности.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 5.5. Обезбиједити испуњавање свих законом дефинисаних услова за производњу дувана, вина и ракије у циљу постизања прописаног квалитета и легалног промета					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета дувана, вина и ракије		275			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.5.1.	Инспекцијске контроле испуњености минималних техничко-технолошких услова у погледу стручног кадра, објеката, просторија, опреме и уређаја за производњу вина, контрола услова које морају испуњавати сировине за производњу вина и других алкохолних пића, контроле промета вина и алкохолних пића у ринфузном стању, контроле паковања и означавања вина и других алкохолних пића, контроле производње и промета дувана код регистрованих произвођача и друго.	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет -Средства произвођача вина и јаких алкохолних пића
Оперативни циљ 5.6. Спречавање узгоја генетски модификованих усјева					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола усјева на присуство генетичких модификација		37			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
5.6.1.	Инспекцијске контроле присуства генетички модификованих усјева. За	IV квартал	Сектор пољопривредне инспекције	Не	-Буџет

	потребе идентификације усјева и субјеката контроле користиће се подаци из Регистра пољопривредних газдинстава у Републици Српској, као и подаци добијени од службеника Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди.				
Стратешки циљ 6. Обезбиједити да корисници шума и шумског земљишта у власништву Републике Српске, као и власници приватних шума, те корисници ловних ресурса исте користе у складу са прописима и планским документима, као и да се обезбиједи легалност рада постројења за примарну прераду дрвета и извођача радова и пројектовања у шумарству и ловству, као и производњи доради и промету репродуктивног материјала, шумског дрвећа и грмља					
Оперативни циљ 6.1. Обезбиједити извођење радова у шумарству, узгајање и заштиту шума, промет и прераду шумских сортимената у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области услова за обављање дјелатности субјеката који изводе радове у шумарству		110			
Број контрола у области коришћења шума		482			
Број контрола у области узгајање шума		83			
Број контрола у области заштите шума		171			
Број контрола у области примарне прераде дрвета		330			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		220			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
6.1.1.	Инспекције контроле испуњености услова за извођење радова у шумарству и посједовање лиценце.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.2.	Инспекцијске контроле жигосања, обројченост и снабдјевености отпремним исказом, извршења дознаке од стране стручног лица, садржаја извођачког пројекта, израде пројекта од стране	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет

	стручног лица, доношења извођачког пројекта и друго.				
6.1.3.	Инспекцијске контроле евидентирања шумско-узгојних радова, доношења и усвајања шумскопривредног основа, извршеност шумско-узгојних радова и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.4	Инспекцијске контроле испуњености услова за постављене чуваре шума, обезбијеђености непосредног чувања шума, донесености и усвојености шумскопривредног основа, евидентирања бесправно посјечених стабала и вођење службене књиге и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.5.	Инспекције контроле постројења примарне прераде дрвета у циљу провјере легалности рада, испуњености минимално- техничких услова рада и поријекла шумских дрвних сортимената.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.1.6.	Инспекције контроле у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области , а које су у надлежности шумарске инспекције.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 6.2. Обезбиједити управљање ловним ресурсима, газдовање ловиштем, лов и коришћење дивљачи у складу са законом ради одрживог коришћења и побољшања ловног фонда и ловних ресурса					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола извршења лова и коришћења дивљачи		180			
Број контрола организације и рада ловочуварске службе		95			
Редни	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада	Извори средстава

број				утврђује	
6.2.1.	Инспекцијске контроле услова за учествовање и вршење лова, доношења планских документа у ловству, придржавање цјеновника одстрела и коришћења дивљачи и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
6.2.2.	Инспекцијске контроле обезбијеђености ловочуварске службе, испуњености услова за ловочувара, опремљености ловочувара и друго.	IV квартал	Сектор шумарске инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 7. Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза					
Оперативни циљ 7.1. Обезбиједити производњу и промет сировина и хране животињског поријекла, као и хране за животиње која испуњава прописане норме квалитета и здравствене исправности					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производња и промет сировина и хране животињског поријекла		653			
Број контрола у области производња и промет хране за животиње		52			
Број контрола у области производње и промета ветеринарских лијекова		56			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
7.1.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета сировина и хране животињског поријекла, везано за испуњеност ветеринарско-здравствених услова за вршење клања, обраде и прераде сировина и хране животињског поријекла.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет
7.1.2.	Контрола усаглашености производног процеса и хране животињског поријекла у	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства

	производњи и промету са аспекта микробиолошке исправности, квалитета, употребе недозвољених супстанци, означавања и декларисања хране животињског поријекла.				пољопривреде, водoprивреде и шумарства, у случајевима када наложе надзор и праћење одређене хране - Средства увозника, када се ради контрола увозних пошиљки на мјесту истовара - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.3.	Инспекцијске контроле испуњености ветеринарско- здравствених услова објекта за производњу хране за животиње, присуства контаминираних компоненти и недозвољених супстанци, означавања и декларисања хране за животиње.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства увозника, када се ради контрола увозних пошиљки на мјесту истовара - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.4.	Контроле откупа и прераде сировог млијека, са акцентом на здравствену исправност и параметре квалитета.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства субјекта у пословању са храном, када су узорци неусаглашени
7.1.5.	Инспекцијске контроле промета ветеринарских лијекова и помоћних ветеринарских средстава у веледрогеријама и ветеринарским апотекама, као и на фармама, гдје ће акценат бити на употреби лијекова, као и контроли прописаних каренци.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет
7.1.6.	Провођење плана праћења резидуа (ППР).	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ

Оперативни циљ 7.2. Обезбиједити адекватну здравствену заштиту, држање и узгој животиња у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести животиња, са посебним акцентом на зоонозе					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заразних болести и зооноза		236			
Број контрола у области ветеринарске дјелатности		163			
Број контрола у области узгоја, заштите и добробити животиња		59			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
7.2.1.	Инспекцијске контроле у области заразних болести животиња и зооноза у складу са епизоотиолошком ситуацијом у Републици Српској и Босни и Херцеговини, и према програмима контрола болести донесеним од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и Канцеларије за ветеринарство БиХ.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, у складу са Програмом мјера здравствене заштите животиња - Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ, у складу са донаторским средствима везано за програме контрола болести - Средства власника животиња, када не поступају у складу са законом прописаним мјерама
7.2.2.	Провођење контроле идентификације и кретања животиња.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	- Буџет - Средства Канцеларије за ветеринарство БиХ, ако се буде радио нулти попис животиња у складу

					са захтјевима за извоз црвеног меса у ЕУ
7.2.3.	Провођење плана контрола салмонеле на фармама перади.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства Републике Српске
7.2.4.	Инспекцијске контроле ветеринарских организација сходно плану и приоритетима, као и приликом провођења контрола у другим областима, а посебно у склопу провођења мјере ради контроле заразних болести.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет
7.2.5.	Инспекцијске контроле начина држања и поступања са животињама, с посебним акцентом на добробит и заштиту животиња.	IV квартал	Сектор ветеринарске инспекције	Не	-Буџет - Средства власника животиња, у случајевима кршења прописа заштите и добробити животиња
Стратешки циљ 8. Повећање заштите вода као ресурса од непроцјењиве важности и развијање система заштите од штетног дејства вода, коришћења и заштите вода од загађивања					
Оперативни циљ 8.1. Обезбиједити одрживо, рационално и економично коришћење и управљање водним ресурсима у складу са законом, као и заштиту вода од штетних промјена њених својстава					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите вода		476			
Број контрола у области заштите од вода		100			
Број контрола у области уређење водотока		154			
Број контрола у области коришћења вода		191			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		10			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
8.1.1.	Инспекцијске контроле у области	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет

	заштите вода, гдје ће се контролисати: испуштања отпадних вода, посједовања водних аката, прописаних водних евиденција, извршење услова из водних аката и друго.				
8.1.2.	Инспекцијске контроле у области заштите од вода, гдје ће се контролисати: одржавање водних објеката и уређаја од општег значаја, регистрација и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.3.	Инспекцијске контроле у области уређење водотока, гдје ће се контролисати: регистрација, посједовање водних аката, извршење услова из сагласности и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.4.	Инспекцијске контроле у области коришћења вода, гдје ће се контролисати: регистрација, посједовање водних аката, прописане водне евиденције, извршење услова из водних аката и друго.	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет
8.1.5.	Инспекцијске контроле у осталим областима, гдје ће се контролисати финансијска дисциплина обвезника водних накнада, то јест обрачунавања и плаћања посебних водних накнада и друге области које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области	IV квартал	Сектор водне инспекције	Не	-Буџет

Стратешки циљ 9. Обезбиједити сигурност и квалитет техничких система у области електроенергетике и термоенергетике, повећање сигурности и легалности експлоатације минералних сировина, прометовање течних нафтних горива која одговарају прописаним параметрима квалитета и провођење геолошких истраживања у складу са законом

Оперативни циљ 9.1. Осигурати техничку исправност и високу поузданост рада електроенергетске опреме у производњи, преносу и дистрибуцији електричне енергије, уредно снабдијевања привредних субјеката и грађана електричном енергијом, безбједност по животе и здравље људи и њихову

имовину, повећање технолошке дисциплине у примјени прописа о мјерама заштите на електроенергетским објектима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Број контрола производње електричне енергије			23		
Број контрола преноса електричне енергије			30		
Број контрола дистрибуције електричне енергије			375		
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.1.1.	Инспекцијске контроле одржавања електроенергетских објеката, постројења, опреме и инсталација, те редовна мјерења и испитивања у циљу смањења губитака и квалитетније и поузданије испоруке електричне енергије.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
9.1.2.	Инспекцијске контроле техничке исправности електроенергетских објеката у смислу редовности њиховог одржавања, вршења периодичних мјерења и испитивања, примјене техничких норматива и заштите електроенергетских објеката и друго.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
9.1.3.	Инспекцијске контроле техничке исправности, примијењености мјера заштите и вођење техничке и друге документације на високонапонској мрежи, нисконапонској мрежи и трафостаницама.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.2. Обезбиједити легалност у раду, висок квалитет произведене опреме под притиском, висок степен техничке исправности посуда под притиском у циљу обезбјеђења поузданог рада опреме у технолошким процесима, елиминисање хаваријских стања и обезбјеђење високе сигурности по животе и здравље људи и њихову имовину, примјену закона и подзаконских прописа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате			Очекивани годишњи резултат		
Број прегледа у области термоенергетике			631		

Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.2.1.	Инспекцијске контроле котловских постројења, стабилних посуда за течни нафтни гас, стабилних посуда за течни CO ₂ , стабилних посуда за расхладна постројења, стабилних посуда за течне атмосферске гасове, аутоклави, измјењивача и других стабилних посуда, стабилних посуда за компримовани ваздух, покретних посуда за пропан-бутан гас, покретних посуда за техничке гасове, покретних посуда за пропан-бутан гас на продајним мјестима, покретних посуда за пропан-бутан гас на пунионицама гаса, транспортних гасовода, дистрибутивних гасовода, аутогасних резервоара за погон моторних возила и друго.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.3. Обезбиједити легалност у раду, квалитет при извођењу радова на експлоатацији минералних сировина и постизање максималног искоришћења лежишта, повећање технолошке дисциплине у провођењу прописа о техничким нормативима и мјерама заштите на раду како би се обезбиједио висок ниво сигурности и заштита здравља радника на раду, заштита рудника од утицаја подземних и површинских вода, заштита животне средине од утицаја рударских радова, рекултивација деградираног земљишта изазваног извођењем рударских радова у циљу враћања првобитној намјени за коришћење					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области рударства (без електроенергетике у рударству)		240			
Број контрола у области електроенергетике у рударству		54			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.3.1.	Инспекцијске контроле у области рударства, гдје ће се контролисати субјекти који се баве експлоатацијом	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет

	минералних сировина и субјекти који врше услуге у области рударства као и објеката у саставу рудника.				
9.3.2.	Инспекцијске контроле у области електроенергетике у рударству, гдје ће се контролисати субјекти који се баве израдом и ревизијом техничке документације, вршењем периодичних прегледа и испитивања и оспособљавање радника за самосталан и безбједан рад у електро енергетским објектима, коришћењем и одржавањем електроенергетских објеката у рудницима са површинском и подземном експлоатацијом и објектима прераде минералних сировина.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.4. Обезбиједити легалност у раду, квалитет при извођењу радова на испитивању тла и истраживању минералних сировина, јасно дефинисање услова залијегања лежишта, правилну процјену резерви и квалитета минералних сировина, заштиту животне средине од утицаја рударско-геолошких радова, рекултивацију деградираног земљишта изазваног извођењем рударско истражних радова и друго					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области геологије		120			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.4.1.	Инспекције контроле у области геологије, гдје ће се контролисати субјекти који се баве истраживањем минералних сировина, експлоатацијом минералних сировина и израдом и ревизијом техничке документације и лабораторијским испитивањима.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 9.5. Елиминисање неквалитетних горива из промета, спречавање злоупотребе коришћења лож уља за погон мотора са унутрашњим сагорјевањем, заштита животне средине					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			

Контрола квалитета моторних горива		Број узорака у складу са Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
9.5.1.	Програмом утврђивања усклађености квалитета течних нафтних горива дефинисан је обим и поступак контроле квалитета течних нафтних горива, а према захтјевима Одлуке о квалитету течних нафтних горива. Контрола усклађености квалитета течних нафтних горива врши се за два периода, љетни и зимски. У складу са прописаним обимом контроле, инспектори ће у току године од сваке врсте горива које се прометује на бензинској пумпи узимати по један узорак за анализу.	IV квартал	Сектор техничке инспекције	Не	-Средства добављача у случају да се узорковање изврши у складу са Програмом. Уколико се изврши узорковање ван обима прописаног Програмом (ванредна контрола) трошкови анализе падају на терет буџета уколико је контрола уредна, а на терет добављача уколико је неуредна.
Стратешки циљ 10. Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава					
Оперативни циљ 10.1. Обезбиједити да се превоз лица и ствари у друмском превозу обавља у складу са законом и легалност у раду станица техничких прегледа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области друмског превоза		577			
Број контрола у области техничких прегледа		317			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.1.1.	Инспекцијске контроле у области друмског превоза, гдје ће се радити провјера испуњавања прописаних услова за обављање одређене врсте превоза, за рад аутобуских станица, уредног одржавања реда вожње, извршавања задатака и послова станичног особља и посаде возила, аутобуских станица и	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет

	терминала градског и приградског саобраћаја.				
10.1.2.	Инспекцијске контроле у области техничких прегледа, гдје ће се провјеравати регистрација станице техничког прегледа, упис у регистар/одобрење Министарства, вршење техничког/лицензног прегледа, евиденције и друго.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 10.2. Обезбиједити изградњу и реконструкцију, одржавања и заштиту јавних путева у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области јавних путева		260			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.2.1.	Инспекцијске контроле у области јавних путева, гдје ће се провјеравати стање јавних путева, примјена техничких и других прописа у погледу изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 10.3. Осигурати безбједност и ефикасност обављања превоза са становишта поштовања прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета пруга и пружних постројења, сигнално-сигурносних уређаја и опреме, контактне мреже и подстанца високог напона возова					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области жељезничког саобраћаја		115			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.3.1.	Инспекцијске контроле у области жељезничког саобраћаја, гдје ће се провјеравати безбједност одвијања жељезничког саобраћаја, примјена саобраћајно-транспортних и техничких прописа, техничка исправности и опремљеност возних средстава,	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	-Буџет

	опремљеност возова и службених мјеста посебним средствима, прибором и опремом, примјена прописа из области сигнализације и споразумјевање при вршењу саобраћаја, технички преглед нових, новонабавних и реконструисаних возних средстава, постројења, објеката и уређаја на прузи и друго.				
Оперативни циљ 10.4. Осигурати безбједност пловидбе, пловних објеката и објеката за безбједност пловидбе					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области водног саобраћаја		29			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.4.1.	Инспекцијске контроле у области водног саобраћаја, гдје ће се провјеравати безбједност и ефикасност обављања превоза са становишта поштовања прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета пловног пута и објеката значајних за безбједност пловидбе, домаћих цивилних пловних и плутајућих објекта.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет
Оперативни циљ 10.5. Обезбиједити да се обављање поштанских услуга, организација и функционисање поштанског саобраћаја обављају у складу са законом					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области поштанског саобраћаја		87			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.5.1.	Инспекцијске контроле у области поштанског саобраћаја, гдје ће се провјеравати јавни поштански емитери и поштански оператери, примјена цјеновника за универзалне и резервисане	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет

	поштанске услуге, контрола покривености подручја поштанском мрежом и друго.				
Оперативни циљ 10.6. Обезбиједити тренд уредног и безбједног косог и вертикалног транспорта					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		57			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
10.6.1.	Инспекцијске контроле у области косог и вертикалног транспорта и у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области.	IV квартал	Сектор саобраћајне инспекције	Не	Буџет
Стратешки циљ 11. Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала и поштивање еколошких стандарда у циљу заштите и очувања животне средине					
Оперативни циљ 11.1. Обезбиједити да се изградња и коришћење објеката врше легално и у складу са законом прописаним стандардима у области урбанизма и грађења					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области испуњености услова за рад		361			
Број контрола у области коришћења изграђених објеката		35			
Број контрола у области грађења објеката		93			
Број контрола у области просторно-планске, урбанистичко-техничке и друге документације		58			
Број контрола у области производње грађевинског материјала		117			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
11.1.1.	Инспекцијске контроле у области испуњености услова за рад, гдје ће се контролисати лиценца за вршење енергетског прегледа зграда, лиценца за	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет

	грађење објеката, лиценца за израду и израда просторно-планске документације, лиценца за израду и израда техничке документације, лиценца за обављање стручних послова у области заштите животне средине и лиценца за ревизију и ревизија техничке документације.				
11.1.2.	Инспекцијске контроле у области коришћења изграђених објеката, гдје ће се контролисати коришћење (одржавање) и физичка дотрајалост објекта, осматрање високих брана, употреба објекта и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.3.	Инспекцијске контроле у области грађења објеката, гдје ће се контролисати надзорни орган, извођач, инвеститор и рад комисије за технички преглед објекта.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.4.	Инспекцијске контроле у области просторно-планске, урбанистичко-техничке и друге документације, гдје ће се контролисати издавање локацијских услова, издавање одобрења за грађење, издавање одобрења за употребу, садржај и поступак доношења просторног плана и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
11.1.5.	Инспекцијске контроле у области производње грађевинског материјала, гдје ће се контролисати производња асфалта и производња бетона.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 11.2. Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад					

Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области заштите животне средине		479			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
11.2.1.	Инспекцијске контроле у области заштите животне средине, гдје ће се контролисати посједовање и испуњеност услова из еколошке дозволе, посједовање и испуњеност услова из дозволе за управљање отпадом, испуњеност услова за прекогранично кретање отпада и друго.	IV квартал	Сектор урбанистичко-грађевинске и еколошке инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 12. Обезбиједити легалност у раду, поштивање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини					
Оперативни циљ 12.1. Повећање легалности у области запошљавања и радних односа и повећање сигурности и безбједности радних мјеста					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
bv		3.257			
Број контрола у области заштите на раду		1.351			
Број контрола у области интегрисаних инспекцијских прегледа		991			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
12.1.1.	Инспекцијске контроле у области радних односа, гдје ће се провјеравати закључивање и примјена уговора о раду, обрачун и исплата плата и накнаде плата, утврђивања права на отпремнину, права на годишњи одмор, радног времена и друго.	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет
12.1.2.	Инспекцијске контроле у области заштите на раду, гдје ће се провјеравати организација и спровођења мјера заштите на раду, примјена превентивних мјера, оспособљеност радника за	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет

	безбједан рад, придржавање и спровођења техничких норми заштите на раду и друго.				
12.1.3.	Свеобухватна инспекцијска контрола која обухвата провјеру остваривања права радника из радног односа и примјену мјера заштите и здравља на раду	IV квартал	Сектор инспекције рада	Не	-Буџет
Стратешки циљ 13. Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа					
Оперативни циљ 13.1. Спречавање увоза небезбједних и неусаглашених непрехрамбених производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Процент извршених контрола безбједности предмета опште употребе приликом увоза за захтјевима увозника		Преглед 100 % пошилики приликом увоза и узорковање у складу са процјеном ризика			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.1.1.	Преглед свих пошилики приликом увоза, што подразумијева органолептички преглед и провјеру документације која прати пошилику, а укључује и увјерење о безбједности за људску употребу, који издаје надлежни орган земље извознице.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.1.2.	Узорковање одређених група предмета опште употребе и циљано испитивање параметара који носе велики ризик по здравље потрошача, уз настојање да се проценат узоркованих роба усагласи са Федералном управом за инспекцијске послове, како би се на исти начин поступало на свим царинским испоставама и према свим увозницима.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.1.3.	Обавјештавање надлежне инспекције у ФБИХ и Дистрикту Брчко у случајевима	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	када је неисправна пошиљка ускладиштена на њиховом подручју.				
Оперативни циљ 13.2. Спречавање унутрашњег промета небезбједних и неусаглашених непрехрамбених производа					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета предмета опште употребе		172			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.2.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета предмета опште употребе, гдје ће се радити на спречавању производње и промета небезбједних предмета опште употребе; на стављању ван промета односно уништавању предмета опште употребе који нису безбједни за људско здравље или који нису усаглашени са важећим прописима; на налагању потребних мјера за испуњеност свих прописаних услова у погледу простора, опреме и запослених радника за производњу предмета опште употребе, за правилно декларисање и обезбјеђење сљедивости предмета опште употребе; на налагању одговарајућег декларисања и вјеродостојног превођења декларације страног произвођача предмета опште употребе; на спречавању промета на мало средстава која не смију бити у малопродаји због садржаја опасних хемикалија; на појачаном надзор над редовним испитивањем предмета опште употребе у производњи; на хитном повлачењу са тржишта предмета опште	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	употребе на основу лабораторијских налаза или званичних обавјештења са RAPEX-а, на забрањивању пушења на недозвољеним мјестима, у складу са надлежностима здравствене инспекције; на спречавању свих облика рекламирања дувана и дуванских производа.				
13.2.2.	Узорковање производа са тржишта у смислу контроле примјене Закона о општој безбједности производа и других прописа који прописују посебне услове безбједности за појединачне врсте производа (4 узорка играчки – љигаваца на садржај бора и 6 узорака играчки на садржај фталата).	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Средства Агенције за надзор над тржиштем
13.2.3.	У оквиру обиљежавања седмице превенције тровања оловом, извршиће се испитивање одређеног броја узорака предмета опште употребе на садржај олова.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.2.4.	Узорковање предмета опште употребе ради лабораторијског испитивања других параметара безбједности , у складу са процјеном ризика, приједлозима овлашћених лабораторија, обавјештењима са RAPEX-а и др.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
Оперативни циљ 13.3. Обезбјеђење здравствене заштите у складу са важећим прописима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области производње и промета лијекова и медицинских средстава		651			
Број контрола у области здравствене заштите		517			
Број контрола у области заштите од нејонизујућег зрачења		121			

Број контрола у области хемикалија и биоцида		210			
Број контрола у области противепидемијске заштите		142			
Број контрола у области социјалне заштите		121			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
13.3.1.	Инспекцијске контроле у области производње и промета лијекова и медицинских средстава, гдје ће се радити на спречавању промета фалсификованих, нерегистрованих, неквалитетних, непровјерених, и неправилно обиљежених лијекова и медицинских средстава; спречавању промета недозвољених производа и пружање недозвољених услуга у апотекама и специјализованим продавницама; спречавању промета љековитих производа под видом додатака исхрани или козметичких производа; успостављање сталног присуства стручног кадра у апотекама и придржавања радног времена апотеке; спречавању издавања лијекова без одговарајућег љекарског рецепта; успостављању и одржавање редовног лабораторијског испитивања галенских производа; успостављању транспорта и чувања лијекова у одговарајућем температурном режиму; обезбјеђивању да лица која пружањем додатних услуга у апотекама долазе у контакт са крвљу обаве вакцинацију против хепатитиса Б и успостављање	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	<p>одговарајућег управљања инфективним отпадом у апотекама; обезбјеђивању правовременог извјештавања о промету и потрошњи лијекова, организационој структури и кадровима у апотекама; обавјештавању надлежних органа о свакој појави продаје лијекова путем интернета; обезбјеђивању да се свако утврђено нежељено дејство лијека пријави Агенцији за лијекове и медицинска средства; обезбјеђивању редовног обављања санитарних прегледа запослених у апотекама; обезбјеђивању да све апотеке поднесу захтјев за сертификацију.</p>				
13.3.2.	<p>Инспекцијске контроле у области здравствене заштите, гдје ће се радити на налагању формирања Тима за интрахоспиталне инфекције у болницама и израде Програма мјера за интрахоспиталне инфекције у свим здравственим установама, осим у апотекама, и његово досљедно спровођење; на налагању контроле маркера и вакцинације против хепатитиса Б, код свих лица која подлијежу тој обавези; на налагању пријављивања заразних и незаразних болести, које подлијежу обавезном пријављивању, посебно из приватних здравствених установа; на спречавању ангажовања здравствених радника и сарадника без сагласности матичне установе; на</p>	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	<p>налагању израде акта о унутрашњем надзору и праћењу побољшања квалитета услуга; на налагању формирања Етичког одбора у болницама, домовима здравља и заводима; на налагању спровођења процеса сертификације здравствених установа; на налагању вођења медицинске документације и евиденција и достављања извјештаја у складу са законом; на спречавању прописивања лијекова на неодговарајућим обрасцима; на предузимању прописаних мјера у случајевима ускраћивања права пацијената; на налагању санитарних прегледа радника на мјестима високог ризика; на налагању израде плана управљања медицинским отпадом и адекватног збрињавања отпада у свим здравственим установама.</p>				
13.3.3.	<p>Инспекцијске контроле у области заштите од нејонизујућег зрачења, гдје ће се радити на спречавању пуштања у употребу извора нејонизујућег зрачења прије прибављања одобрења за употребу; на појачаном надзору над обављањем првих и периодичних прегледа свих извора зрачења, путем овлашћених, лиценцираних лица; на налагању свођења зрачења у дозвољене границе и забрана рада извора ако се зрачење не може свести у оквире дозвољеног.</p>	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

13.3.4.	Инспекцијске контроле у области хемикалија и биоцида, гдје ће се радити на спречавању производње и промета недозвољених хемикалија/биоцида; спречавању непрописног паковања и обиљежавања хемикалија/биоцида, контролом усклађености БТЛ-а и етикете; на појачаним контролама вођења евиденција и достављања извјештаја о хемикалијама; на појачаним контролама набавке и коришћења средстава за деконтаминацију и личне заштитне опреме; на појачаним контролама истицања потребних упозорења, писаних процедура и упутстава за потенцијалне инциденте; на контролама обављања редовне едукације запослених радника; на контролама посједовања важећег увјерења за савјетника за хемикалије и доказа о спровођењу континуиране едукације за савјетнике за хемикалије.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
13.3.5.	Инспекцијске контроле у области противепидемијске заштите, гдје ће се у свим инспекцијским контролама захтијевати испуњеност прописаних услова у погледу простора, опреме и запослених радника, као и редовно одржавање хигијене, нарочито у објектима под повећаним ризиком као што су вртићи, школе, козметички салони, салони у којима се пружају услуге тетоваже и пирсинга, домови за смјештај лица; редовно контролисати одржавање	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет

	хигијене и вођење евиденције у складу са важећим правилником; у објектима за које је прописано, захтијевати провјера микробиолошке чистоће радних површина, руку особља и материјала у циљу процјене одржавања опште и личне хигијене; у базенима за купање захтијевати редовно испитивање воде за купање путем овлашћених лабораторија и придржавање дугих прописаних обавеза (пред сезону купања ће се извршити инспекцијске контроле свих отворених базена у Републици Српској).				
13.3.6.	Инспекцијске контроле у области социјалне дјечје и породичне заштите, гдје ће се радити на налагању прибављања рјешења о испуњености прописаних услова за обављање дјелатности; на забрањивању обављања дјелатности ако је утврђено да није могуће испунити прописане услове; на налагању уредног вођења прописаних евиденција и достављања извјештаја.	IV квартал	Сектор здравствене инспекције	Не	-Буџет
Стратешки циљ 14. Обезбиједити да се послови у области образовања, културе и спорта у Републици Српској изводе у складу са законом дефинисаним стандардима					
Оперативни циљ 14.1. Досљедном примјеном закона из области васпитања и образовања обезбиједити стицање квалитетних знања и повећање образовног нивоа становништва					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у области предшколског васпитања и образовања		98			
Број контрола у област основног образовања и васпитања		564			

Број контрола у област средњег образовања и васпитања	286				
Број контрола у области високог образовања	174				
Број контрола у област ученичког стандарда	6				
Број контрола у област студентског стандарда	6				
Број контрола образовања одраслих	22				
Број контрола провјере издавања и стицања диплома	30				
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
14.1.1.	Инспекцијске контроле у области предшколског васпитања и образовања, гдје ће се контролисати оснивање и рад предшколске установе, васпитно-образовни радници и сарадници, органи управљања и руковођења у предшколским установама, васпитне групе и радно вријеме и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.2.	Инспекцијске контроле у област основног образовања и васпитања, гдје ће се контролисати наставници, стручни сарадници и остали радници у основним школама, стручни и остали органи, евиденција у основним школама, јавне исправе у основним школама, органи управљања и руковођења у основним школама и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.3.	Инспекцијске контроле у област средњег образовања и васпитања, гдје ће се контролисати општа акта средњих школа, наставници, стручни сарадници и остали радници у средњим школама, вођење евиденције у средњим школама и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет

14.1.4.	Инспекцијске контроле у области високог образовања, гдје ће се контролисати упис студената, наставници и сарадници, органи управљања и руковођења високошколских установа и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.5.	Инспекцијске контроле у област ученичког стандарда, гдје ће се контролисати општа акта установа ученичког стандарда, васпитно образовни рад, избор васпитача и стручних радника, рад васпитача и стручних радника и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.6.	Инспекцијске контроле у област студентског стандарда, гдје ће се контролисати именовање и рад директора у установама студентског стандарда, сагласност Министарства на статут и правилник о систематизацији, избор и рад студентског представничког тијела и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.7.	Инспекцијске контроле у области образовања одраслих, гдје ће се контролисати рјешење о испуњености услова за извођење програма образовања одраслих, програм образовања одраслих, вођење андрагошке документације и евиденције и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.1.8.	Инспекцијски надзор, у ванредним инспекцијским прегледима, ради утврђивања вјеродостојности и законитости стицања свједочанстава и диплома. Након утврђеног надзора свим	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет

	подносиоцима захтјева за провјеру докумената образовања доставиће се одговарајућа обавјештења, а против лица која не буду имала вјеродостојно и законски стечено свједочанство и диплому биће поднесен захтјев за покретање кривичног поступка, због основане сумње да је почињено кривично дјело фалсификовања школских исправа.				
Оперативни циљ 14.2. Досљедном примјеном закона из области културе и спорта обезбиједити стварање услова за несметан рад, развијање и подизање нивоа институција културе, унапређење рада спортских организација и спортске инфраструктуре					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола у установама културе		58			
Број контрола спортских организација		13			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
14.2.1.	Инспекцијске контроле у установама културе, гдје ће се контролисати издавачка дјелатност, музејска дјелатност и културна добра, библиотечка дјелатност, позоришна и филмска дјелатност и музичка, музичко сценска и естрадна дјелатност .	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет
14.2.2.	Инспекцијске контроле спортских организација, гдје ће се контролисати упис спортске организације у судски регистар, упис спортске организације у спортски регистар, органи спортског удружења, статут спортског удружења, финансирање спортских организација, достављање програма и уговори корисника и друго.	IV квартал	Сектор просвјетне инспекције	Не	-Буџет

Стратешки циљ 15. Обезбиједити заштиту живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине планирањем и спровођењем превентивних и репресивних мера заштите од пожара					
Оперативни циљ 15.1. Осигурати организовање и спровођење мјера заштите од пожара у складу са законом и техничким нормативима и стандардима					
Мјере учинка за излазне (директне) резултате		Очекивани годишњи резултат			
Број контрола заштите од пожара у области обављања дјелатности		59			
Број контрола заштите од пожара у области шумарства и пољопривреде		28			
Број контрола заштите од пожара у области колективног становања		56			
Број контрола заштите од пожара у области привредне и ванпривредне дјелатности		788			
Број контрола у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима или у којима провјере потичу из више области		9			
Редни број	Назив активности	Рок извршења	Носилац	Влада утврђује	Извори средстава
15.1.1.	У области услова за обављање дјелатности вршиће се инспекцијске контроле овлаштених предузећа за спровођење мјера заштите од пожара: израда Техничких описа локација резервоара запаљивих течности и гасова, Елабората и Прилога пројектованих мјера заштите од пожара у техничким документацијама, предузећа регистрована као ватрогасни сервиси, предузећа са овлаштењима МУП-а за преглед хидрантске мреже, електрике и громобранских инсталација, стабилног система за дојаву пожара, стабилних система за гашење пожара, вентилација, стручног оспособљавања и обука и друго.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет

15.1.2.	У области шумарства и пољопривреде вршиће се контроле у шумским газдинствима, националним парковима и плантажама, према изворима опасности и у складу са годишњим добима, као и контроле техничке опремљености за гашење пожара код ових субјеката (заједничке контроле са Сектором шумарске инспекције).	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет
15.1.3.	У области колективног становања вршиће се контроле провођења мјера заштите од пожара, средстава и опреме за гашење пожара, обуке радника и стручних налаза о исправности електричних и громобранских инсталација у стамбено-пословним објектима, дјечијим, школским, ђачким, студентским, старачким и казнено-поправним домова и друго.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет
15.1.4.	У област привредних и ванпривредних дјелатности вршиће се контрола провођења мјера заштите од пожара на објектима од посебног интереса за Републику Српску, привредним субјектима са великим пожарним оптерећењем и могућим условима за избијање и ширење пожара и експлозија, објектима запаљивих течности и гасова, терминалима, пунионицама плина, складиштима, резервоарима и станицама за снабдијевање горивом моторних возила.	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од пожара	Не	-Буџет
15.1.5.	Према процјени ризика посебан аспект у	IV квартал	Сектор инспекције за заштиту од	Не	-Буџет

	контролама је дат јавним објектима у којима се окупља и борави већи број лица, ноћни клубови, дискотеке, фолкотеке, концертима, манифестацијама око културних догађаја, биоскопима, и слично, посебно са становишта безбједне евакуације и напуштања објеката у акцидентним ситуацијама.		пожара		
--	--	--	--------	--	--

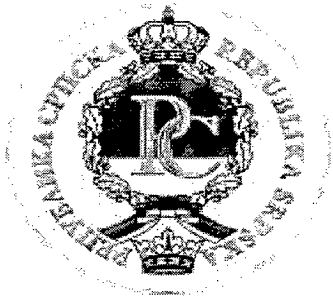
В. Преглед планираних закона и других прописа

Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Обрађивач	Да ли је потребно усклађивање са правним наслеђем ЕУ	Разлози за доношење
Секторска област 1. (навести назив)					
1.	Нови Закон о инспекцијама у Републици Српској Нема извора права Европске Уније који регулишу материју предметног закона.	IV квартал	Инспекторат	Не	Главни разлог доношења новог Закона о инспекцијама у Републици Српској је план интеграције инспектора из јединица локалне самоуправе у Републичку управу за инспекцијске послове, а у циљу стварања услова за ефикаснији рад инспекцијских служби.
2.	Правилник о процјени ризика и поступању надлежних инспектора Регулатива (ЕС) бр. 765/2008 Европског парламента и Савјета од 9. јула 2008.	IV квартал	Инспекторат	Да	Акциони план за реализацију „Стратегије инфраструктуре квалитета

	<p>године о утврђивању захтјева за акредитацију и за надзор тржишта у односу на стављање производа на тржиште и о стављању ван снаге Регулative (ЕЕС) бр. 339/93</p> <p>Директива 2001/95/ЕС Европског парламента и Савјета од 3. децембра 2001. године о општој безбједности производа</p> <p>Директива Савјета 87/357/ЕЕС од 25. јуна 1987. године о усклађивању законодавстава држава чланица у односу на производе који, због тога што нису онакви каквим се приказују, угрожавају здравље или сигурност потрошача</p>				<p>производа и услуга у Републици Српској за период 2018-2022. године“. Преузимање правне тековине Европске уније у области Слободног кретања робе.</p>
--	--	--	--	--	---

Број: 24.016/091-10-29/18

Датум: 08.02.2019. године



Primljeno	28.12.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
24.016/091-10-23/18	24.016	
Oznaka pismena	Pril.	Vrij.
8338030		0.00



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/339-277, факс: 051/339-641, Е-mail: generalnisekretar@vladars.net

Број: 04.7/052-8262-9/18

Датум: 25.12.2018. године

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу тачака VIII и XXI Одлуке о поступку планирања, праћења и извјештавања о реализацији усвојених стратегија и планова Владе Републике Српске и републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 50/16), а у вези са Инструкцијом број 2 за израду Годишњег плана рада републичког органа управе, на приједлог Одјељења за стратешко планирање, Генерални секретаријат Владе Републике Српске, даје сљедеће

МИШЉЕЊЕ

на Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину

Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину је усаглашен са стратешким оквиром и може се упутити у даљу процедуру.

Образложење

Генерални секретаријат Владе Републике Српске је дана 02.11.2018. године, у прилогу дописа број 04.7/052-7592/18 упутио свим републичким органима управе Инструкцију број 2 за израду Годишњег плана рада републичког органа управе.

Одлуком о поступку планирања, праћења и извјештавања о реализацији усвојених стратегија и планова Владе Републике Српске и републичких органа управе прописано је да Генерални секретаријат Владе пружа стручну подршку и координише процес израде Годишњих планова рада и даје мишљење о усаглашености плана са стратешким оквиром.

Републичка управа за инспекцијске послове је дана 30.11.2018. године у прилогу дописа број 24.016/091-10-17/18, упутила Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину Генералном секретаријату Владе Републике Српске – Одјељењу за стратешко планирање, ради добијања Мишљења о усаглашености Годишњег плана рада са стратешким оквиром.

Генерални секретаријат Владе Републике Српске – Одјељење за стратешко планирање је након разматрања Годишњег плана рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину утврдио да је Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину усаглашен са Средњорочним планом рада Републичке управе за инспекцијске послове за период 2019-2021. година. Имајући у виду да је Генерални секретаријат Владе Републике Српске дана 12.09.2018. године дао позитивно Мишљење на Средњорочни план рада Републичке управе за инспекцијске послове за период 2019-2021. година, број 04.7/052-4611-6/18, тј. да су стратешки циљеви овог републичког органа управе усаглашени са стратешким оквиром, Генерални секретаријат Владе Републике Српске, на приједлог Одјељења за стратешко планирање даје мишљење да је Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину усаглашен са стратешким оквиром и може се упутити у даљу процедуру.

С поштовањем,





Република Српска 24 - Republika uprava za inspeksijske poslove		
Primijeno	12.12.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
24.016/091-10-21/18	24.016	
Oznaka pismena	Pril.	Vrij.
7399445		0.00



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Трг Републике Српске 1, Бања Лука; тел: 051/339-768, 051/339-179; факс: 051/339-655; www.vladars.net; e-mail: mf@mf.vladars.net

Број: 06.04/020-3436-1/18

Датум: 10.12.2018. године

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
н/р Данијела Батар, в.д. директор

ПРЕДМЕТ: Мишљење на План рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину

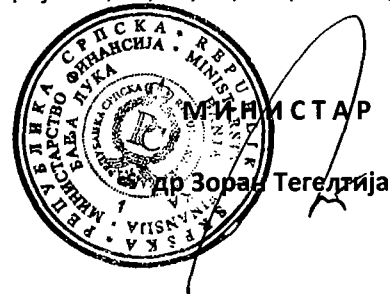
Републичка управа за инспекцијске послове је дана 07.12.2018. године, актом број: 24.016/091-10-18/18, доставила на мишљење Министарству финансија План рада за 2019. годину, према Одлуци о поступку планирања, праћења и извјештавања о реализацији усвојених стратегија и планова Владе Републике Српске и републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, број 50/16).

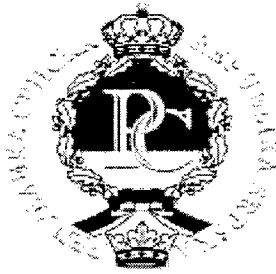
У Плану рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину, у тачки Б. Оперативни циљеви и активности, дефинисани су очекивани резултати и активности по секторским областима и стратешким и оперативним циљевима, уз утврђене рокове, носиоце и изворе средстава. У тачки В. Преглед планираних закона и других прописа наведени су законски и подзаконски акти са роком за припрему и разлозима за њихово доношење.

Чланом XXI, тачком 4. Одлуке о поступку планирања, праћења и извјештавања о реализацији усвојених стратегија и планова Владе Републике Српске и републичких органа управе дефинисано је да Министарство финансија даје мишљење на Преднацрт годишњег плана републичког органа управе о усклађености са буџетом.

Министарство финансија констатује да су Ревидираним Документом оквирног буџета Републике Српске за период 2019-2021. година, који представља прелиминарну процјену буџетских средстава и издатака за посматрани период, планирана средства за 2019. годину, у оквиру Републичке управе за инспекцијске послове (организациони код 0419), у износу од 12.846.400 КМ.

Имајући у виду наведено, Министарство финансија предлаже усвајање Плана рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину, са посебним нагласком да се реализација истог врши у складу са расположивим средствима утврђених буџетом, а што је у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16).





Republika Srpska		
24 - Republika uprava za inspeksijske poslove		
Primijeno	26.12.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
24.016/091-10-22/18	24.016	
Oznaka pismena	Pril.	Vrij.
8337729		0.00



РЕПУБЛИКА СРПСКА
В Л А Д А
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ
Трг Републике Српске 1; Бања Лука; Телефон: 051/339-324; Факс: 051/339-647
www.vladars.net; E-mail: meoi@meoi.vladars.net

Број: 17.03-020-3439/18
Датум: 12. децембар 2018. године

РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Н/р гђа Данијела Батар, в.д. директор

Предмет: Мишљење на Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину – доставља се;

Веза: Ваш допис број 24.016/091-10-19/18 од 30. новембра 2018. године запримљено у Министарству за економске односе и регионалну сарадњу 7. децембра 2018. године

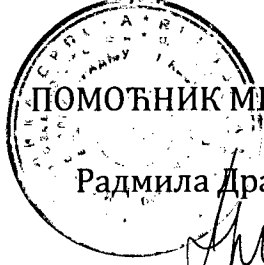
На основу члана 31. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/1 и 31/18), тачке Х Одлуке о поступку планирања, праћења и извјештавања о реализацији усвојених стратегија и планова Владе Републике Српске и републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/16 и 108/18), тачке V алинеја 1. Одлуке о остваривању координације републичких органа управе у спровођењу активности у области европских интеграција и међународне сарадње („Службени гласник Републике Српске“, број 47/13) и члана 17. став 1. тачка б) Пословника о раду Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 10/09), Министарство за економске односе и регионалну сарадњу даје сљедеће

МИШЉЕЊЕ

Након увида у Годишњи план рада Републичке управе за инспекцијске послове за 2019. годину, а узевши у обзир захтјеве процеса европских интеграција и циљеве ЕУ, предлажемо да се изврше одређене допуне овог документа, прије његовог упућивања Влади Републике Српске на разматрање и усвајање.

Мишљења смо да је у Годишњем плану у Секторској области 1. Инспекторат - Стратешки циљ 1. у оквиру Оперативног циља 1.9. „Активно учествовање у радним групама, састанцима и попуњавањем упитника дати допринос у процесу европских интеграција што ће резултирати унапређењем будућег рада“, потребно навести активност учешћа у Радним групама за европске интеграције у оквиру система координације процеса европских интеграција, са роком извршења континуирано.

С поштовањем,


ПОМОЋНИК МИНИСТРА
Радмила Драгић

Достављено:
1 x Наслову,
1 x Кабинету предсједника Владе Републике Српске,
1 x Генералном секретаријату Владе Републике Српске,
2 x а/а.